**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD ZAGREB**

**OŠ LUKA**

**SESVETE, Otona Ivekovića 16**

KLASA: 003-06/12-01/03

URBROJ: 251-459-12-01

Sesvete, 22. 2. 2012.

 Na temelju odredbi članka 52. Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Luka Sesvete, Školski odbor na sjednici održanoj 29. 2. 2012. godine, donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

**PRI ISPORUCI ROBA/OBAVLJANJU USLUGA/IZVRŠENJU RADOVA**

1. Procedura stvaranja ugovornih obveza dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u proračunu OŠ Luka te je ista dostupna svima zaposlenicima na oglasnoj ploči škole.
2. Postupak zasnivanja obavezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom dobara/obavljanjem usluga/izvršenjem radova odabire ravnatelj škole sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, zavisno o vrijednosti ugovorene robe, usluga ili radova:
* vrijednost do 20.000,00 kn ravnatelj zasniva samostalno;
* vrijednost od 20.000,00 kn do 80.000,00 kn zasnivaju se prema prethodnoj odluci školskog odbora;
* vrijednost preko 80.000,00 kn zasnivaju se uz prethodnu suglasnost osnivača –Grad Zagreb.
1. Prije početka procedure, za sve obavezno – pravne poslove ravnatelj obavlja kontrolu s računovođom škole:
* da li je nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave;
* jesu li dostupna financijska sredstva prema dinamici novčanih tijekova i likvidnosti škole
1. Prije početka procedure stvaranja ugovornih obveza ravnatelj škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave te nakon izvršenih prethodno navedenih radnji, odobrava pokretanje nabave roba, radova ili usluga.
2. Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica ili ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.
3. Po primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

 Predsjednica Školskog odbora

 Zlatka Zubak