



**Godišnji plan i
program rada**

šk. godina 2024./2025.

Osnovna škola Luka, Sesvete

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA LUKA, SESVETE
Ulica Otona Ivekovića 16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Zagreb, 2024.

Sadržaj

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.	2
1. Osnovni podaci o školi	7
1.1 Podaci o upravi škole i stručnim suradnicima.....	9
2. Podaci o školskom prostoru.....	10
2.1 Ciljevi i školsko područje	10
2.2 Prostorni uvjeti.....	11
2.3 Unutrašnji školski prostor	12
2.4 Održavanje, obnova, adaptacija i sanacija.....	13
2.5 Stanje školskog okoliša.....	14
3. Kalendar rada osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025.....	15
3.1 Godišnji kalendar rada.....	16
3.2 Raspored zvonjenja.....	17
3.3 Radno vrijeme.....	17
4. Ustroj razrednih odjela u šk. god. 2024./2025.....	19
4.1 Razredna nastava	19
5.1 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	21
5.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave	21
5.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave i PRO	23
5.1.3 Podaci o administratorima.....	25
5.1.5 Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima	26
5.2. Podaci o ostalim djelatnicima.....	27
5.2.1 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	27
5.2.2 Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	28
6. Tjedni i godišnji broj sati po predmetima.....	29
7. Oblici odgojno-obrazovnog rada.....	30
8. Plan terenske i izvanučioničke nastave	35
9. Podaci o razrednicima i zamjenicima razrednika.....	38
10. Stručna vijeća	40

11. Županijska stručna vijeća	41
12. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	42
13. Plan kulturne i javne društvene djelatnosti	43
14. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika.....	46
15. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja.....	48
15.1 Plan rada Razrednih vijeća.....	50
15.2 Plan rada Učiteljskog vijeća	52
15.3 Plan rada razrednika.....	53
15.4 Plan rada roditeljskih sastanaka	54
15.5 Plan rada Vijeća roditelja.....	55
15.6 Plan rada Vijeća učenika	56
15.7 Plan rada Školskog odbora	57
16. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika.....	58
16.1 Plan rada ravnatelja.....	58
16.2 Plan rada pedagoga	65
16.3 Plan rada psihologa	75
16.4 Plan rada edukacijskog rehabilitatora	78
16.5 Plan rada socijalnog pedagoga.....	82
16.6 Plan rada knjižničara.....	90
16.7 Plan rada tajnika.....	95
16.8 Plan rada računovođe.....	96
16.5 Plan rada administrativno-računovodstvenog referenta.....	97
16.5 Plan rada domara	100
16.6 Plan rada kuharica.....	100
16.7 Plan rada spremačica.....	101
17. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja.....	102
18. Prilozi.....	103
18.1 Raspored informacija razredna nastava	103
18.2 Raspored informacija predmetna nastava.....	1035
18.3 Raspored učionica	106
18.4 Raspored sati – razredna nastava	10410

18.5	Raspored sati – predmetna nastava	Error! Bookmark not defined.
18.6	Školski preventivni program	117

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA LUKA

Klasa: 602-10/24-01/02

Ur. broj: 251-459-23-01

**Na sjednici Školskog odbora od
1. listopada 2024. godine donesena je**

ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE LUKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Luka za školsku godinu 2024./2025. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost djelatnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Učiteljsko vijeće usuglasilo se s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada OŠ Luka, Sesvete na sjednici održanoj 24. rujna 2024.

Vijeće roditelja pozitivno je ocijenilo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Luka, Sesvete na sjednici održanoj 25. rujna 2024.

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Matolek Veselić, prof.

Ravnateljica škole

Nikolina Ćurković, prof.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA LUKA

ADRESA: ULICA OTONA IVEKOVIĆA 16, 10360 SESVETE GRAD ZAGREB

MATIČNI BROJ: 2257505

OIB: 90357089001

ŠIFRA ŠKOLE: 21 – 114 -138

TELEFON: 01/ 20 01 392, 20 01 500

TELEFAKS: 01/ 20 01 392, 20 14 690

ELEKTRONIČKA POŠTA: ured@os-luka-sesvete.skole.hr

LOGO:



Osnovna škola Luka
10360 Sesvete
Ulica Otona Ivekovića 16
Tel: 01/ 2001-392
Fax: 01/ 2014-690
e-mail:
ured@os-luka-sesvete.skole.hr

BROJ UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I DJELATNIKA

Broj učenika: 1. - 4. razreda	351
Broj razrednih odjela 1 - 4. razreda	16
Broj razrednih odjela produženog boravka	8
Broj učenika u produženom boravku	157
Broj učenika 5. - 8. razreda	434
Broj razrednih odjela 5. - 8. razreda	20
PRO (čl. 8 st. 5) broj učenika	15
Ukupno učenika:	800
Ukupno razrednih odjela (predmetna i razredna nastava)	36
Ukupno odjela PRO (čl.8 st.5)	2
Broj djelatnika:	
- učitelja razredne nastave	25
- učitelja predmetne nastave	46
- pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika	24
- stručnih suradnika	6
- administrativno-tehničkih djelatnika	18
- učitelja rehabilitatora PRO (čl.8 st. 5)	2
- ravnateljica	1
Ukupno:	122

Geslo škole: Škola je naša radost, a znanje najveće bogatstvo.

Prvoga dana nastave u školskoj godini 2024./2025. prvašiće je pozdravila ravnateljica, razredne učiteljice, učiteljice u produženom boravku, predmetni učitelji i stručni suradnici. Učenici drugih razreda prigodnim su programom dočekali svoje nove prijatelje u prvom razredu.

Škola je domaćin županijskih stručnih vijeća za Njemački jezik, Matematiku, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i razrednu nastavu.

Škola je vježbaonica za studente razredne nastave, Matematike, Tjelesne i zdravstvene kulture i Njemačkoga jezika.

1. Uprava škole

1.1 Podaci o upravi škole i stručnim suradnicima

Ravnateljica škole: **Nikolina Ćurković, prof.**

Voditeljice smjena: **Ana Klarić, prof., Dina Brlečić, prof.**

Satničarka: **Marija Štimac, prof.**

Tajnica škole: **Martina Ledinščić, dipl. iur.**

Voditeljica računovodstva: **Petra Prusec**

Računovodstveni i administrativni referent: **Renata Meglaj**

Predsjednica Školskog odbora: **Gordana Matolek Veselić, prof.**

Predsjednica Vijeća roditelja: **Maja Žulj Mihaljević, dr.sc.**

Pedagoginja: **Tea Biškup Klasan, prof. pedagogije**

Psiholog: **Dora Turčinović, mag. psihologije**

Ana Stakor, mag. psihologije (na zamjeni)

Edukacijska rehabilitatorica: **Mateja Bubić, mag. rehab. educ.**

Socijalna pedagoginja: **Anamarija Huklek, mag. soc. paed.**

Edukacijski rehabilitatori učitelji: **Maja Mačković, prof. defektolog**

Andrej Grgić, mag. rehab. educ.

Knjižničarke: **Jadranka Jelinić Blagec, prof. dipl. knjižničar**

Željka Martan Buhin, prof. dipl. knjižničar

2. Podaci o školskom prostoru

2.1 Ciljevi i školsko područje

Ciljevi škole utvrđeni su odgovarajućim zakonskim propisima: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgojno-obrazovnom strukturom osnovne škole i općim aktima škole.

Osnovna djelatnost škole je odgoj i obrazovanje školskih obveznika s područja koje pripada ovoj školi, a utvrđeno je rješenjem o mreži osnovnih škola Grada Zagreba.

Upisno područje škole: Ul. Ivana Ančića, Ul. Ive Andrića, Ul. Anke Krizmanić, Badelov brijeg, Ul. bagremova, Ul. Ivana Belostenca, Bistrička, Ul. Tita Brezovačkog, Ul. Dobriše Cesarića od broja 1 do 17 i od broja 2 do 4, Dobrodol, Dobrodolska cesta, Dobrodolski brijeg, Dobrodolski odvojak, Dobrodolski odvojak 2, Ul. Jakova Gotovca, Grička, Ul. Jurja Habelića, Ul. Otona Ivekovića, Ul. Bartola Kašića od broja 41 do 69 i od 40 do 70, Kašinska cesta od 91 do kraja i od 90 do kraja, Kašinski odvojak, Krizmanića Ivana, Ul. Marije Jurić Zagorke, Ul. Andrije Maurovića, Ul. Celestina Medovića, Ul. Milke Trnine, Ninska od broja 11 do 17 i od 12 do 16, Ul. Franje Petriča, Ul. Janka Polića, Ul. Izidora Poljaka, Ul. Ivana Puđaka, Ul. Josipa Pupačića, Put Dobriše Cesarića, Rebro, Rebro 1. Rebro 2, Resnička, Ul. Vladimira Ruždjaka, Selčinska, Senjska, Slatinska, Ul. Miljenka Stančića, Ul. Đure Sudete, Ul. Antuna Branka Šimića, Šimunčevečka cesta od broja 2 do 38, Ul. Nikole Šopa, Ul. Pavla Štoosa, Šturlićeva ulica, Ul. Zlatka Šulentića, Ul. Ive Tijardovića, Ul. Ivana Tišova, Trakošćanska od 27 do 35 i od 26 do 36, Trg Lovre Matačića, Trnovčev odvojak 1, Trnovčev odvojak 2, Trnavec, Trnovečka, Ul. Tina Ujevića, Vinogorska ulica od broja 2 do 62, Ul. Antuna Vrameca, Vugrovečka cesta od 1 do 75 i od 2 do 74, Vugrovečka cesta, zagorska ulica, Zagrebačka od broja 1 do 39 i od 2 do 40, Ul. Zinke Kunc.

2.2 Prostorni uvjeti

Škola radi u zgradi koja je izgrađena 1975. godine. Unutrašnji školski prostor obuhvaća 5160 m² površine. Zgrada ima 28 učionica od toga 8 za produženi boravak. Specijalizirane su učionice za glazbenu kulturu, likovnu kulturu, tehničku kulturu, fiziku, kemiju, biologiju, povijest, geografija, strani jezik, matematiku i dvije za hrvatski jezik, informatička učionica, velika i mala dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. U objektu je zbornica, knjižnica i kuhinja s blagovaonicom. Nastava je organizirana u dvije smjene.

2.3 Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	
	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA		
1. razred	4	216
2. razred	4	216
3. razred	4	270
4. razred	4	216
PREDMETNA NASTAVA		
Hrvatski jezik	2	108
Likovna kultura	1	67
Glazbena kultura	1	64
Strani jezik	2	108
Matematika	1	54
Priroda i biologija	1	67
Kemija	1	67
Fizika	1	67
Povijest	1	54
Geografija	1	54
Tehnička kultura	1	67
Informatika	1	67
PRO 1	1	18
PRO 2	1	27
OSTALO		
Dvorana za TZK	2	640
Muška svlačionica	2	40
Ženska svlačionica	2	40
Kabineti	12	192
Kuhinja	1	55
Blagovaona	1	138
Knjižnica	1	58
Čitaonica	1	43
Radiona	1	17
Spremište	1	50
Zbornica	1	60
Uredi	5	84
Arhiva	1	27
WC muški/ženski	11	176
UKUPNO	73	3427

2.4 Održavanje, obnova, adaptacija i sanacija

Školska zgrada je u funkciji 49 godina. Objekt se održava koliko dopuštaju materijalna sredstva, ali još dosta toga treba sanirati. U izuzetno lošem stanju je stolarija koja predstavlja opasnost za učenike i djelatnike (moguće ispadanje prozora iz trule konstrukcije), te ih je potrebno hitno rekonstruirati kao i vanjsku fasadu koja je na dijelovima zgrade ruinirana. Potrebno je napraviti novo školsko igralište, sanirati zidove, podove, proširiti prostor blagovaone, urediti ju i modernizirati. Istodobno je potrebno povećati prostor kuhinje i opremiti ju. Ove godine školu smo opremili novim garderobnim ormarićima, a zidovi u hodnicima su se sanirali i oličili.

Zbog starih vodovodnih, plinskih, kanalizacijskih instalacija, često imamo puknuća cijevi i teškoće sa sanacijom koje rješavamo uz podršku Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Planski i kontinuirano nabavljamo nastavna sredstva i pomagala. Redovito se ulaže u nabavu opreme za TZK, manju informatičku opremu, ali je potrebno konstantno održavati ostalu elektroničku opremu što iziskuje dosta sredstava. Ovo ljeto školi je donirano 40 računala i 37 monitora.

Cjelokupna zgrada zahtijeva kompletno unutarnje uređenje – sanacija pukotina nastalih povremenim podrhtavanjima nakon potresa, ličenje i uređenje učionica, a nužno je i opremanje i uređenje kabineta Informatike, Prirode/Biologije, Fizike i Likovne kulture i male dvorane.

Tijekom ove školske godine i dalje planiramo adaptaciju ostalih učionica i kabineta te i dalje nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala.

Školska knjižnica je sređena elektroničkim zaduživanjem i razduživanjem knjiga. Raznim projektima i akcijama prikupljamo nove knjige te tako obogaćujemo naš knjižni fond, a to planiramo i ove školske godine. Čitaonicu smo opremili novim namještajem kako bismo učenicima i djelatnicima osigurali miran i udoban kutak za rad.

Školu održavamo, obnavljamo i adaptiramo iz sredstava Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstva znanosti i obrazovanja, vlastitim sredstvima i donacijama.

Uz sve napore naših domara i spremačica škola na početku svake školske godine zablista i spremno dočeka svoje učenike, no uz nužna ulaganja oni će u školi biti sigurniji i imati kvalitetniju nastavu.

2.5 Stanje školskog okoliša

Škola još uvijek nema vanjsko sportsko igralište za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture usprkos nastojanjima djelatnika i roditelja koji redovito o tome izvješćuju nadležne. Za uporabu je samo malo košarkaško igralište, dječje igralište i poveći travnjak. Na tome prostoru u slobodnome vremenu uglavnom borave učenici produženoga boravka dok se nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava u školskoj dvorani.

Školski prostor okružen je zelenom površinom veličine 2785 m². Škola sa svojim domarima i spremačicama održava školski okoliš koliko može, međutim tu se noću i vikendom skupljaju mladi koji za sobom ostavljaju nered stoga je potrebno ograditi prostor škole.

Ovo ljeto uređeno je unutarne školsko igralište, uklonjeno je staro igralo koje je predstavljalo opasnost za djecu u igri, uklonjene se stare klupe, nabavljeno je novo igralo s novom antistres podlogom, nabavljene su nove klupe, te omogućen ulaz na igralište postavljanjem novih vrata. Uređen je prilaz igralištu te posađeno novo bilje.

Školski okoliš uređuju učenici sa svojim učiteljima tijekom sati razrednog odjela i u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Zaključak

Prostorni uvjeti rada su nezadovoljavajući. Zbog velikog broja učenika nedostaje prostora za održavanje redovite nastave te dopunskog i dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti. Jednako tako, nakon uvođenja nastave Informatike u svih osam razreda, neophodna je još bar jedna specijalizirana i potpuno opremljena učionica Informatike s pripadajućim kabinetom.

Osobito su loši uvjeti rada na školskome igralištu. Uz nužnu nadogradnju škole, u školi je hitno potrebna adaptacija i sanacija:

1. školskoga igrališta
2. stolarije i fasade
3. učionica
4. ograda oko škole
5. blagovaonice i kuhinje
6. male dvorane

Potrebno je urediti, opremiti i modernizirati učionice te ugraditi klimatizaciju u učionice na južnoj strani.

3. Kalendar rada osnovnih škola za 2024./2025.

Nastavna godina počinje

9. rujna 2024. godine, a završava **13. lipnja 2025.** godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od

9. rujna 2024. godine do **20. prosinca 2024.** godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od

7. siječnja 2025. godine do **13. lipnja 2025.** godine.

Učenički odmori su:

Prvi dio zimskog odmora učenika **od 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025.**

Drugi dio zimskog odmora učenika **od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025.**

Proljetni odmor učenika **od 17. travnja 2025. do 21. travnja 2025. godine,**

Ljetni odmor učenika **od 16. lipnja do početka nastavne godine u šk. god. 2025./2026.**

BROJ DANA U ŠK. GOD. 2024. / 2025.

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Radni dani	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
Neradni dani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Nastavni dani	16	23	19	15	19	15	21	19	19	10	-	-	177
Nenastavni dani	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

3.1 Godišnji kalendar rada

MJESEC	RADNI DANI	BR. DANA NASTAVNI	BLAGDAN	PROSLAVE	PRIGODNI I OSTALI DATUMI
IX.	21	16	0	0	9. 9. Početak šk. god. 16. 9. - 22.9. Europski tjedan mobilnosti 26. 9. Europski dan jezika
X.	23	23	0	1	5. 10. Dan učitelja 13. 10. Dan kruha 31. 10. Svjetski dan štednje
XI.	19	19	2	0	1. 11. Dan župe; Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava
XII.	20	15	2	1	19. 12. Božićna priredba 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
I.	21	19	2	0	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
II.	20	15	0	0	14. 2. Valentinovo
III.	21	21	0	1	4.3. Fašnik 8. 3. Međunarodni dan žena 21. 3. Dan darovite djece 10. – 14.3. Nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda 17.3. – 3.4. Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda
IV.	21	19	2	0	20. 4. Uskrs 21. 4. Uskrsni ponedjeljak 22. 4. Dan planeta Zemlje
V.	20	19	2	0	1. 5. Međunarodni praznik rada 30. 5. Dan državnosti 31. 5. Dan grada Zagreba
VI.	20	10	2	1	13. 6. Oproštaj s učenicima 8. razreda 19.6. Tijelovo 21. 6. Dan antifašističke borbe
VII.	23	0	0	0	11. 7. Svjetski dan stanovništva 23. 7. Dan roditelja
VIII.	19	0	2	0	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
Ukupno	248	177	14	4	

3.2 Raspored zvonjenja

SAT	PRIJEPODNE	SAT	POSLIJEPODNE
0.	7.10-7.55	0.	13.05-13.55
1.	8.00-8.45	1.	14.00-14.45
2.	8.50-9.35	2.	14.50-15.35
3.	9.45-10.30	3.	15.45-16.30
4.	10.40-11.25	4.	16.40-17.25
5.	11.30-12.15	5.	17.30-18.15
6.	13.05-13.55	6.	18.20-19.05

3.3 Radno vrijeme

RADNO VRIJEME	
Ravnateljica	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00 - 15.00 sati Utorak, četvrtak 9.00 – 17.00 sati Individualni sastanci prema dogovoru
Tajništvo	7.30 - 15.30 – pon - pet
Računovodstvo	6.00 – 14.00 sati – pon, uto, čet, pet 7.00 – 15.00 sati – sri
Pedagoginja	8.00 - 14.00 sati - uto, čet 13.00 - 19.00 sati - pon, sri Parni mjeseci ujutro, neparni mjeseci popodne
Psihologinja	8.00 - 14.00 sati - pon, sri 13.00 - 19.00 sati - uto, čet Parni mjeseci ujutro, neparni mjeseci popodne
Socijalna pedagoginja	8.00 - 14.00 sati - pon, čet 13.00 - 19.00 sati - uto, sri Neparni mjeseci ujutro, parni mjeseci popodne
Edukacijska rehabilitatorica	8.00 - 14.00 sati - uto, sri 13.00 - 19.00 sati - pon, čet Neparni mjeseci ujutro, parni mjeseci popodne
Knjižnica	8.00 – 14.00 sati 13.00 – 19.00 sati Svaki 1. utorak u mjesecu knjižnica je zatvorena zbog stručnog usavršavanja knjižničara

Spremačice	6.00 – 14.00 sati 13.00 – 21.00 sati
Kuhinja	6.00 – 14.00 sati 12.00 – 20.00 sati
Domari	6.00 – 14.00 sati 14.00 – 22.00 sati

Svi zaposlenici imaju stanku za odmor u trajanju od 30 minuta koju će koristiti prema rasporedu.

4. Ustroj razrednih odjela u školskoj godini 2024. / 2025.

4.1 Razredna nastava

Razred	Odjel	Broj učenika	Ženski	IP	PP	PRO čl.8 st. 5	Izborna nastava			Ukupno učenika	Raz. odjela ukupno	Mliječni obrok	Razrednik
							Vjeronauk	Njemački jezik	Informatika				
I.	1.a	23	11	1	0	0	22	-	23	91	4	23	Iva Kovačić Koruga
	1.b	23	11	1	0	0	21	-	23			23	Mirna Turniški
	1.c	23	12	1	0	0	22	-	23			23	Tanja Resman
	1.d	23	11	0	0	0	21	-	22			23	Ljiljana Frigan Perko
II.	2.a	20	10	1	0	0	19	-	20	82	4	21	Marijana Delač
	2.b	20	9	2	1	1	20	-	19			19	Marijana Jurić
	2.c	22	14	1	0	0	19	-	22			22	Natalija Damjanović
	2.d	18	9	2	0	1	14	-	18			18	Iva Petrinić
III.	3.a	22	12	3	1	1	22	-	22	91	4	22	Jasminka Pizzitola
	3.b	22	12	2	0	0	21	-	22			22	Arijana Piškulić Marjanović
	3.c	22	11	1	1	0	19	-	22			22	Barbara Jajčanin/Mateja Pajak
	3.d	23	9	1	1	0	23	-	23			23	Marija Mišurac
IV.	4.a	27	14	1	0	0	27	20	27	94	4	25	Ana Šubić
	4.b	22	9	1	0	0	21	11	22			20	Zlatka Zubak
	4.c	26	10	4	0	0	26	17	26			26	Sanja Veža
	4.d	18	10	0	0	2	16	12	18			18	Eva Jošić Zovko

4.2 Predmetna nastava

Razred	Odjel	Broj učenika	Ženski	IP	PP	PRO čl.8 st. 5	Izborna nastava			Ukupno učenika	Raz. odjela ukupno	Mliječni obrok	Razrednik
							Vjeronauk	Njemački jezik	Informatika				
V.	5.a	26	16	1	1	0	25	14	-	117	5	26	Zrinka Čavar
	5.b	23	12	0	1	2	22	14	-			23	Marija Kunc
	5.c	25	16	3	0	0	24	19	-			25	Slavica Barnjak
	5.d	22	8	2	0	1	22	5	-			22	Mirjana Mihalj
	5.e	20	12	1	1	0	18	10	-			21	Marina Rezo
VI.	6.a	20	11	3	0	0	17	13	-	102	5	21	Silvija Štritof
	6.b	21	9	2	0	1	21	21	-			20	Lana Duka Zupanc
	6.c	21	10	0	2	0	20	14	-			21	Irena Ivančić
	6.d	19	11	2	1	0	18	8	-			19	Ana Klarić
	6.e	21	9	4	0	0	19	19	-			19	Nataša Deskar Stojanovski
VII.	7.a	21	10	3	2	0	16	10	10	110	5	21	Valentina Čančić
	7.b	21	9	2	1	1	17	10	15			21	Lucas Šaravanja
	7.c	23	10	0	2	0	21	3	21			23	Nadina Rukavina
	7.d	24	11	1	0	0	20	8	21			24	Zrinka Kanižaj
	7.e	21	9	3	0	0	21	16	21			21	Martina Ladan Filipović
VIII.	8.a	19	10	4	0	3	17	12	17	108	5	19	Davorka Pekišić
	8.b	22	11	3	1	1	19	12	19			21	Silvija Kovačić
	8.c	25	12	3	0	0	23	19	23			24	Ana Ostojić
	8.d	21	9	2	0	0	20	9	15			21	Daniela Kresić
	8.e	21	10	4	2	0	18	7	18			21	Romana Sosa

PRO (čl. 8, st. 5)	Broj učenika	Ženski	Odjeli u kojima slušaju odgojne predmete	Mliječni obrok	Izborna nastava (Vjeronauk)	Razrednik
PRO 1	8	2	3.a, 5.b , 5.d, 6.b, 7.b	8	3	Maja Mačković
PRO 2	7	2	2.b, 4.d, 8.a, 8.b	7	6	Andrej Grgić

5. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

5.1 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

5.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STR. SPR.	
1.	Damjanović, Natalija	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
2.	Dančević, Kornelija	nast. raz. nastave	VŠS	rad u produženom boravku
3.	Delač, Marijana	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. prirodoslovlje	VSS	
4.	Dizdar, Monika	magistra primarnog obrazovanja	VSS	rad u produženom boravku
5.	Frigan Perko, Ljiljana	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
6.	Herman, Jasmin	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nast. predm. Engl. jezik	VSS	rad u produženom boravku
7.	Ivček, Višnja	nast. raz. nastave	VŠS	rad u produženom boravku
8.	Jajčanin, Barbara	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Informatika	VSS	
9.	Ježutković, Sanda	dipl. učitelj	VSS	rad u produženom boravku

10.	Jošić Zovko Eva	dipl.učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Engl. jezik	VSS	
11.	Jurić, Marijana	mag. prim. obrazovanja	VSS	
12.	Kalanj, Mira	nast. raz. nastave	VŠS	rad u produženom boravku
13.	Kovačić Koruga, Iva	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Glazb. kult.	VSS	
14.	Kresić, Martina	magistra primarnog obrazovanja	VSS	rad u produženom boravku
15.	Mišurac, Marija	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
16.	Pajko, Mateja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
17.	Petrinić, Iva	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
18.	Piškulić Marjanović, Arijana	dipl. učitelj	VSS	
19.	Pizzitola, Jasminka	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
20.	Resman, Tanja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
21.	Šarec Miškin, Marija	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nast. predm. Engl. jezik	VSS	rad u produženom boravku
22.	Šubić, Ana	dipl.učitelj s pojačanim programom iz nast. predm. Informatika	VSS	
23.	Turniški, Mirna	prof. razredne nastave	VSS	
24.	Veža, Sanja	dipl. učitelj	VSS	
25.	Zubak, Zlatka	magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nast. predm. Engl. jezik	VSS	

5.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave i PRO

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STR. SPR.	Predmet koji predaje i ostalo
1.	Al Ahmed, Aleksandra	prof. hrvatskoga jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
2.	Barnjak, Slavica	nast. matematike	VŠS	Matematika
3.	Blečić, Đina	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Buhiniček, Antonija	prof. matematike	VSS	Matematika
5.	Ćavar, Zrinka	prof. povijesti i poljskog jez. i knjiž.	VSS	Povijest
6.	Čančić, Valentina	prof. hrvatskoga jezika i knjiž. i filozofije	VSS	Hrvatski jezik
7.	Deskar Stojanovski, Nataša	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
8.	Duka Zupanc, Lana	prof. eng. jezika i knjiž. i komparativne knjiž.	VSS	Engleski jez.
9.	Grgić, Andrej	magistar edukacijske rehabilitacije	VSS	PRO
10.	Grgurić, Dolores	magistra primarnog obrazovanja – modul Informatika	VSS	Informatika
11.	Grujić, Gordana	magistra edukacije, matematike i informatike	VSS	Informatika
12.	Ivančić, Irena	prof. hrv. jez i književnosti i fonetike	VSS	Hrvatski jezik
13.	Kanižaj, Zrinka	prof. biologije	VSS	Priroda i Biologija
14.	Kazija Rajič, Ana	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jez.
15.	Keber, Ivana	mag. primarnog obrazovanja – modul Informatika	VSS	Informatika
16.	Klarić, Ana	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija
17.	Knežić, Verica	teolog	VSS	Vjeronauk
18.	Komušar, Maja	prof. geografije i geologije	VSS	Geografija

19.	Kovačić, Silvija	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija
20.	Kresić, Daniela	prof. eng. jezika i knjiž. i španjolskog jezika i knjiž.	VSS	Engleski jez.
21.	Križić, Lucija	prof. njem. jezika i povijesti	VSS	Njemački jez. (neplaćeni dopust)
22.	Kunc, Marija	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
23.	Ladan Filipović, Martina	prof. engl. jez. i knjiž. i njem. jezika i knjiž.	VSS	Engleski jez.
24.	Mačković, Maja	prof. defektolog	VSS	PRO
25.	Markoč, Sani	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Matolek Veselić, Gordana	prof. njem. jezika i knjiž. i ruskog jez. i knjiž.	VSS	Njemački jez.
27.	Mihalj, Mirjana	dipl učiteljica razredne nastave, modul Mat.	VSS	Matematika
28.	Miklaušić, Matea	mag. edu. engleskog jezika i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik
29.	Ostojić, Ana	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
30.	Ožetski, Ivan	akadamski slikar	VSS	Likovna kultura
31.	Pekišić, Davorka	prof. hrv. jezika i knjiž. i češkog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
32.	Perdija, Neda	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
33.	Perjanec, Ana Štefana	dipl. ing. tekstilne teh.	VSS	Tehnička kultura
34.	Poleto, Martina	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
35.	Raguž, Marija	dipl. ing. preh. teh.	VSS	Kemija
36.	Rezo, Marina	prof. hrv. jezika i knjiž. i povijesti	VSS	Hrvatski jezik
37.	Rukavina, Nadina	prof. eng. jezika i knjiž. i hrv. jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik
38.	Sosa, Romana	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika
39.	Stipić, Marija	magistra prim. obrazov. - modul informatika	VSS	Informatika
40.	Šaravanja, Lucas	univ. mag. cin.; univ. mag. oec.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
41.	Štimac, Marija	prof. matematike	VSS	Matematika
42.	Štritof, Silvija	prof. povijesti i poljskog jezika i knjiž.	VSS	Povijest
43.	Štrukelj, Vanja	mag.edu. engl. jezika i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik

44.	Vidović, Mladen	prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika
45.	Vrbanec, Hrvoje	prof. kineziologije	VSS	Vikend u sportske dvorane

5.1.3 Podaci o administratorima

RED. BR.	PREZIME I IME	STR. SPR.	RADNO MJESTO
1.	Grujić, Gordana	VSS	Administrator sustava škole Administrator e-Dnevnika Koordinator e-Upisa
2.	Sosa, Romana	VSS	STP
3.	Keber, Ivana	VSS	Pomoćni administrator e-Dnevnika
4.	Grgurić, Dolores	VSS	Pomoćni administrator e-Dnevnika
5.	Lucas Šaravanja	VSS	Pomoćni administrator e-Dnevnika
6.	Ledinščić, Martina	VSS	Administrator Imenika
7.	Biškup Klasan, Tea	VSS	Administrator Imenika

5.1.4 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STR. SPR.	RADNO MJESTO
1.	Ćurković, Nikolina	prof. engl. jezika i knjiž. i ruskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica
2.	Biškup Klasan, Tea	prof. pedagog	VSS	pedagoginja
3.	Turčinović, Dora	dipl. psiholog	VSS	psiholog (rodiljni)
4.	Stakor, Ana	dipl. psiholog	VSS	psiholog (na zamjeni)
4.	Huklek, Anamarija	mag. soc. paed.	VSS	socijalna pedagoginja
5.	Bublić, Mateja	prof. rehabilitator	VSS	edukacijski rehabilitator
6.	Jelinić Blagec, Jadranka	prof. hrv. j. i dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka
7.	Martan Buhin, Željka	prof. hrv.j. i informatologije smjer bibliotekarstvo	VSS	knjižničarka

5.1.5 Podaci o učiteljima mentorima i savjetnicima

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	
1.	Kresić, Daniela	prof. engleskoga jezika i knjiž. i španjolskog jez. i knjiž.	učiteljica Engleskoga jezika	savjetnik
2.	Ostojić, Ana	prof. glazbene kulture	učiteljica Glazbene kulture	savjetnik
3.	Pizzitola, Jasminka	dipl. učiteljica	učiteljica razredne nastave	savjetnik
4.	Raguž, Marija	prof. kemije	učiteljica Kemije	mentor
5.	Rezo, Marina	prof. hrv. jezika i povijesti	učiteljica Hrv. jezika	mentor
6.	Sosa, Romana	prof. matematike i informatike	učiteljica Matematike	savjetnik
7.	Zubak, Zlatka	dipl. učiteljica s pojačanim eng. jezika	učiteljica razredne nastave	mentor
8.	Brlečić, Đina	mag. kineziologije	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture	savjetnik
9.	Buhiniček, Antonija	prof. matematike	učiteljica matematike	savjetnik
10.	Damjanović, Natalija	učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	izvrсни savjetnik
11.	Matolek Veselić, Gordana	prof. njemačkoga jezika i književnosti i rus. jez. i književnosti	učiteljica njemačkoga jezika	savjetnik
12.	Pekišić, Davorka	prof. hrvatskoga jezika i knjiž. i češkog jez. i knjiž.	učiteljica hrvatskoga jezika	savjetnik
13.	Piškulić Marjanović Arijana	učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	savjetnik
14.	Vidović, Mladen	prof. fizike i politehnike	učitelj fizike	izvrсни savjetnik

5.1.6 Podaci o učiteljima pripravnicima

Na početku šk. god. 2024./2025. evidentirana su četiri pripravnika.

R.b	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Daniela Stilin	prof. geografije	učiteljica Geografije	Maja Komušar
2.	Ana Stakor	dipl. psiholog	psihologinja	
3.	Mateja Pajko	mag.prim.educ.	učiteljica razredne nastave	Jasminka Pizzitola
2.	Vanja Štrukelj	mag.edu.engl. i njemačkog jezika	učitelj Njemačkog jezika	Gordana Matolek Veselić

5.2 Podaci o ostalim djelatnicima

5.2.1 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Ledinšćić, Martina	dipl. pravnik	VSS	tajnica
2.	Prusec, Petra	stručna pristupnica porezne struke	VŠS	računovođa
3.	Meglaj, Renata	ekonomist	SSS	administrativno računovodstveni referent
4.	Glasnović, Marija	osnovna škola	NK	spremačica
5.	Benčec, Višnja	osnovna škola	NK	spremačica
6.	Pavlović, Zdenka	tekstilni radnik	SSS	spremačica
7.	Kašnar, Ivanka	osnovna škola	NK	spremačica
8.	Cvrlja, Štefica	osnovna škola	NK	spremačica
9.	Ivić, Nada	tekstilni radnik	SSS	spremačica
10.	Tukec, Višnja	prodavač	SSS	spremačica
11.	Jurić, Kristijan	alatničar	SSS	spremač
12.	Matić, Mirela	kuharski tehnolog	SSS	kuharica
13.	Obajgor, Gordana	kemijski radnik	PK	pom. kuharica
14.	Grgić, Snježana	kuhinski radnik	SSS	pom. kuharica
15.	Katavić, Antonia	kuharica	SSS	kuharica (rodiljni)
16.	Ivanuš, Jasminka	osnovna škola	NK	pom. kuharica

17.	Klarić, Jelena	odjevni tehničar	SSS	pom. kuharica
17.	Grgić, Ilija	kemijski tehničar	SSS	domar
18.	Škutin, Kristijan	strojarski tehničar	SSS	domar

5.2.1 Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, projekt Grada Zagreba i Europske unije.

Red. Broj	Ime i prezime pomoćnika	Zvanje
1.	Ivana Barišić	maturant prirodoslovno-matematičke gimnazije
2.	Snežana Bukarica	dipl.soc.radnik
3.	Jasna Buljat	medicinska sestra
4.	Sanja Čuljak	komercijalist
5.	Darko Delić	dipl. phil.
6.	Ivana Leljak Denić	maturantica opće gimnazije
7.	Dijana Džepina Devčić	ugostiteljsko-turistička – konobar
8.	Kristina Erstić	upravni referent
9.	Smiljana Gerlach	fotograf
10.	Mirjana Horvatić	knjigovođa
11.	Kristina Kapular	prof. filozofije i etike
12.	Nikolina Kojić	komercijalist
13.	Ljerka Koren	maturantica opće gimnazije
14.	Irena Marković	hotelijsko-turistički tehničar
15.	Kristina Marušić	medicinska sestra
16.	Aleksandra Mucafir	dipl.oec.za informatički menadžment
17.	Danijela Peša	kem. tehničar
18.	Đurđica Pisačić	analitičar živežnih namirnica
19.	Ana Primorac	prof. geografije
20.	Maria Radoš	modni dizajner
21.	Tihana Topolovec	kozmetičar
22.	Mirna Zambeli	odgojiteljica
23.	Draženka Zoroe	fitofarmaceut
24.	Petra Zubak	ekonomist

6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za																Ukupno planirano	
	obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52	2	70	0	0	0	0	3,5	122
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52	2	70	2	70	2	70	7,5	262
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	24	839	25	875	26	910	26	910	169	5914

7. Oblici odgojno-obrazovnog rada

7.1 Primjereni oblik školovanja

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	3	6	7	6	7	11	9	16	65
Prilagođeni program (PP)	0	1	3	0	3	3	4	3	17
Posebni program (PRO)	0	2	1	2	3	1	1	4	14

7.2 Izborna nastava

PREDMET	UČITELJ
NJEMAČKI JEZIK	Gordana Matolek Veselić
	Lucija Križić (neplaćeni dopust)
	Vanja Štrukelj (na zamjeni)
INFORMATIKA	Gordana Grujić
	Ivana Keber
	Dolores Grgurić
	Marija Stipić
VJERONAUK (KATOLIČKI)	Nataša Deskar Stojanovski
	Verica Knežić
	Marija Kunc
	Martina Poletto
VJERONAUK (ISLAMSKI)	Haris Opardija

7.3 Dodatna i dopunska nastava

7.3.1 Razredna nastava

Razred	Predmet	Učitelj	DOD	DOP
1.	Matematika	Iva Kovačić Koruga, Mirna Turniški, Tanja Resman, Ljiljana Frigan Perko		DOP
	Hrvatski jezik	Iva Kovačić Koruga, Mirna Turniški, Tanja Resman, Ljiljana Frigan Perko		DOP
2.	Matematika	Marijana Delač, Natalija Damjanović, Iva Petrinić, Marijana Jurić	DOD	DOP
	Hrvatski jezik	Marijana Delač, Natalija Damjanović, Iva Petrinić, Marijana Jurić		DOP
3.	Matematika	Jasminka Pizzitola, Arijana Piškulić Marjanović, Marija Mišurac, Barbara Jajčanin	DOD	DOP
	Hrvatski jezik	Arijana Piškulić Marjanović, Marija Mišurac		DOP
4.	Matematika	Ana Šubić, Zlatka Zubak, Sanja Veža, Eva Jošić Zovko		DOP
	Hrvatski jezik	Ana Šubić, Zlatka Zubak, Sanja Veža, Eva Jošić Zovko		DOP

7.3.2 Predmetna nastava

Predmet	Učitelj	DOD	DOP
Hrvatski jezik	Aleksandra Al Ahmed	DOD	DOP
	Marina Rezo		DOP
	Davorka Pekišić		DOP
	Irena Ivančić		DOP
	Ana Kazija Rajič	DOD	DOP
Engleski jezik	Matea Miklaušić	DOD	DOP
	Lana Duka Zupanc	DOD	DOP
	Martina Ladan Filipović	DOD	DOP (2x)
	Nadina Rukavina	DOD	DOP
	Daniela Kresić	DOD	DOP
Matematika	Antonija Buhiniček	DOD (2x)	DOP (2x)
	Romana Sosa	DOD	DOP (2x)
	Mirjana Mihalj	DOD (2x)	DOP (2x)
	Slavica Barnjak	DOD (2x)	DOP (2x)
	Marija Štimac	DOD	DOP
Biologija	Zrinka Kanižaj	DOD (1.5)	DOP
	Silvija Kovačić		DOP (2x)
Kemija	Marija Raguž	DOD (2x)	DOP (2x)
Fizika	Mladen Vidović	DOD	DOP
Povijest	Zrinka Čavar	DOD	
	Silvija Štritof	DOD	DOP
Geografija	Ana Klarić	DOD	
	Maja Komušar		DOP (0,5)
Njemački jezik	Vanja Štrukelj	DOD	
	Gordana Matolek Veselić	DOD	
Informatika	Ivana Keber	DOD	

7.4 Izvannastavne aktivnosti

7.4.1 Razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI
Mali zbor	Iva Kovačić Koruga
Kreativne ruke	Ljiljana Frigan Perko
plesna skupina	Marija Mišurac
likovna skupina	Mirna Turniški
Mali kulturnjaci	Jasminka Pizzitola
Mali vrtlari	Barbara Jajčanin
Spretne ruke	Kornelija Dančević
Mali likovnjaci	Marijana Delač
dramska grupa	Sanja Veža
Likovna skupina	Marijana Jurić
Mali umjetnici	Iva Petrinić
Čitalice pričalice	Tanja Resman
Vrijedne ruke	Ana Šubić
Likovna grupa	Eva Jošić Zovko
karitativna skupina	Verica Knežić
Mali informatičari	Dolores Grgurić
Dramska igra	Natalija Damjanović
Pričaonica na engleskom	Matea Miklaušić

7.4.2 Predmetna nastava i stručna služba

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI
Estetičari	Ivan Ožetski
Digitalni školski list	Valentina Čančić
literarna skupina	Aleksandra Al Ahmed
zbor učenika predmetne nastave, orkestar	Ana Ostojić
Muzikoterapija	Neda Perdija Grbić
Ekipnja natjecanja	Antonija Buhiniček
Reporters	Lana Duka Zupanc
Crveni križ, Mladi biolozi	Silvija Kovačić
Klub mladih tehničara	Mladen Vidović
Geografi	Maja Komušar
Mladi planinari	Zrinka Čavar
Robotika	Gordana Grujić
Društvene mreže	Marija Stipić
Školsko sportsko društvo	Sani Markoč
košarka	
badminton	Đina Brlečić
odbojka	Lucas Šaravanja
Košarka 3:3	
Zajednica aktivnih građana	
sportske aktivnosti u programu – Vikendom u sportske dvorane	Hrvoje Vrbanec
Modelari	Ana Štefana Perjanec
biblijska grupa	Marija Kunc
Humanost na djelu	Nataša Deskar Stojanovski
Mladi knjižničari	Jadranka Jelinić
Mali knjižničari	Željka Martan Buhin

8. Plan terenske i izvanučioničke nastave

RAZRED	TERENSKA NASTAVA IZVANUČIONIČKA NASTAVA	REALIZACIJA	PROGRAM REALIZIRAJU
1.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet gradskoj knjižnici (KGZ Sesevete) - posjet kazalištu i kinu (NS Sesevete) - posjet Muzeju Prigorja - snalaženje i ponašanje u prometu - snalaženje i ponašanje u zajednici (Sesevete) - posjet imanju Contessa, Draganić- poludnevni izlet (svibanj 2025.) 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave
2.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu, kinu, knjižnicama, banci, DVD, pošti - jednodnevna terenska nastava u Krašograd - posjet Contessi Draganić (jednodnevna terenska nastava) i starom gradu Ozalj - obilazak Grada Zagreba- promet (željeznički kolodvor, autobusni kolodvor, zračna luka) 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave
3.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - 26.9. PP Medvednica, obilazak špilje Veternice, radionica orijentacije - 16.9.-20.9. NS Sesevete, radionice povodom Tjedna mobilnosti - 16.10. NS Sesevete, projekcija animiranog filma u sklopu projekta 7.kontinent 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave

	<ul style="list-style-type: none"> - listopad, studeni radionice medijske kulture u sklopu projekta 7.kontinent - 27.10. i 4.11. Posjet tvornici čokolade Kraš - predstava <i>Gospođica Hoću</i> (u prostorima škole) - Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski, predstava <i>Božić kod Zimogroznih</i> - ZKL, predstava <i>Vremeplovci</i> - obilazak Zagreba, radionica <i>Gornjogradske priče</i> - Lonjsko polje – cjelodnevna terenska - odlazak u lokalne knjižnice - odlazak u muzeje u gradu Zagrebu 		
4.razredi	<ul style="list-style-type: none"> - Karlovac, Aquatika, Nikola Tesla Experience centar – cjelodnevna terenska nastava - 9.10. NS Sesvete, projekcija animiranog filma u sklopu projekta 7.kontinent - radionice medijske kulture u sklopu projekta 7.kontinent - Đurđevac, Podravina – cjelodnevna terenska nastava - odlazak u lokalne knjižnice - odlazak u muzeje u gradu Zagrebu - kazališne predstave u NS Sesvete 	rujan - lipanj	učitelji razredne nastave
5. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu i kinu - jednodnevna terenska nastava: posjet Muzeju neandertalaca u Krapini, Zelenjak - poludnevna terenska nastava: Šćitarjevo, arheološki park 	rujan - lipanj	predmetni učitelji
6. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kazalištu i kinu - jednodnevna terenska nastava – 	rujan - lipanj	predmetni

	NP Plitvička jezera		učitelji
7. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna terenska nastava – NP Brijuni - odlazak u kazalište - odlazak u kino - odlazak u muzeje - odlazak u gradske knjižnice 	rujan - lipanj	predmetni učitelji
8. razredi	<ul style="list-style-type: none"> - višednevna terenska nastava - Dalmacija - dvodnevna terenska nastava – posjet Vukovaru - posjet kazalištu i kinu - odlazak u muzeje i gradske knjižnice 	rujan - lipanj	predmetni učitelji
PRO 1.i 2.	- posjet kazalištu i kinu	rujan - lipanj	Andrej Grgić, Maja Mačković

Poveznica Školski kurikulum

Posjete kazalištu, kinu i muzeju ovise o njihovom planu i repertoaru izvedbi te mogućnosti nabave ulaznica za predstave.

Terenska nastava može biti organizirana kao poludnevna, jednodnevna ili višednevna. Za učenike drugih razreda organizirana je obuka plivanja u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba.

9. PODACI O RAZREDNICIMA I ZAMJENICIMA RAZREDNIKA

9.1 Razrednici i zamjenici razrednika razredne nastave

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a/PB	IVA KOVAČIĆ KORUGA	MARIJA ŠAREC MIŠKIN
1.b/PB	MIRNA TURNIŠKI	KORNELIJA DANČEVIĆ
1.c/PB	TANJA RESMAN	JASMIN HERMAN
1.d/PB	LJILJANA FRIGAN PERKO	MONIKA DIZDAR
2.a/PB	MARIJANA DELAČ	MIRA KALANJ
2.b/PB	MARIJANA JURIĆ	VIŠNJA IVČEK
2.c/PB	NATALIJA DAMJANOVIĆ	SANDA JEŽUTKOVIĆ
2.d/PB	IVA PETRINIĆ	MARTINA KRESIĆ POLJUGAN
3.a	JASMINKA PIZZITOLA	ARIJANA PIŠKULIĆ MARJANOVIĆ
3.b	ARIJANA PIŠKULIĆ MARJANOVIĆ	JASMINKA PIZZITOLA
3.c	BARBARA JAJČANIN	MATEJA PAJKO
3.d	MARIJA MIŠURAC	MATEA MIKLAUŠIĆ
4.a	ANA ŠUBIĆ	DOLORES GRGURIĆ
4.b	ZLATKA ZUBAK	VERICA KNEŽIĆ
4.c	SANJA VEŽA	EVA JOŠIĆ ZOVKO
4.d	EVA JOŠIĆ ZOVKO	SANJA VEŽA

9.2 Razrednici i zamjenici razrednika predmetne nastave i PRO

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
5.a	ZRINKA ČAVAR	MARIJA STIPIĆ
5.b	MARIJA KUNC	MARIJA ŠTIMAC
5.c	SLAVICA BARNJAK	ZRINKA ČAVAR
5.d	MIRJANA MIHALJ	ANA KAZIJA RAJIČ
5.e	MARINA REZO	ĐINA BRLEČIĆ
6.a	SILVIJA ŠTRITOF	GORDANA MATOLEK VESELIĆ
6.b	LANA DUKA ZUPANC	NATAŠA DESKAR STOJANOVSKI
6.c	IRENA IVANČIĆ	SANI MARKOČ
6.d	ANA KLARIĆ	SILVIJA ŠTRITOF
6.e	NATAŠA DESKAR STOJANOVSKI	ANA KLARIĆ
7.a	VALENTINA ČANČIĆ	NADINA RUKAVINA
7.b	LUCAS ŠARAVANJA	MAJA KOMUŠAR
7.c	NADINA RUKAVINA	VALENTINA ČANČIĆ
7.d	ZRINKA KANIŽAJ	MLADEN VIDOVIĆ
7.e	MARTINA LADAN FILIPOVIĆ	ANA ŠTEFANA PERJANEC
8.a	DAVORKA PEKIŠIĆ	GORDANA GRUJIĆ
8.b	SILVIJA KOVAČIĆ	ANTONIJA BUHINIČEK
8.c	ANA OSTOJIĆ	ALEKSANDRA AL AHMED
8.d	DANIELA KRESIĆ	MARIJA RAGUŽ
8.e	ROMANA SOSA	IVAN OŽETSKI
PRO 1	MAJA MAČKOVIĆ	ANDREJ GRGIĆ
PRO 2	ANDREJ GRGIĆ	MAJA MAČKOVIĆ

10. Stručna vijeća

VODITELJ VIJEĆA	PREDMET	RAZRED
Tanja Resman	razredna nastava	prvi
Iva Petrinić	razredna nastava	drugi
Barbara Jajčanin	razredna nastava	treći
Ana Šubić	razredna nastava	četvrti
Zlatka Zubak	razredna nastava	I. – IV.
Davorka Pekišić	Hrvatski jezik	V. – VIII.
Gordana Matolek Veselić	Njemački jezik	IV. – VIII.
Daniela Kresić	Engleski jezik	I. – VIII.
Ana Ostojić	Likovna i Glazbena kultura	V. – VIII.
Marija Raguž	Priroda, Biologija, Kemija	V. – VIII.
Silvija Štritof	Povijest i Geografija	V. – VIII.
Slavica Barnjak	Matematika	V. – VIII.
Mladen Vidović	Fizika, Tehnička kultura	V.-VIII.
Ivana Keber	Informatika	I. – VIII.
Đina Brlečić	TZK	V.-VIII.
Verica Knežić	Vjeronauk	I.-VIII.

11. Županijska stručna vijeća

VODITELJ VIJEĆA	PREDMET	RAZRED
Lucija Križić (neplaćeni dopust) Gordana Matolek Veselić (na zamjeni)	Njemački jezik	I. – VIII.
Romana Sosa	Matematika	I. – VIII.
Arijana Piškulić Marjanović	razredna nastava	I. – IV.
Đina Brlečić	Tjelesna i zdravstvena kultura	I. – VIII.

12. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

Permanentno stručno usavršavanje tijekom školske godine provodi se:

- putem stručnih aktiva
- uključenost u oblike usavršavanja izvan škole
- učiteljskoga vijeća

U godišnjem zaduženju učitelji imaju planirano 120 sati za stručno usavršavanje, što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi, županijskim, regionalnim i državnim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Hrvatski pedagoško-književni zbor, HUPE koliko dozvoljavaju materijalna sredstva.

Stručni kolegiji u školi organizirani su na sljedeći način:

- stručni kolegiji I. - IV. razreda održavaju se šest puta tijekom školske godine, prema planu utvrđenom na stručnom kolegiju u rujnu i po potrebi tijekom školske godine.
- stručni kolegiji ostalih predmeta održavaju se mjesečno jednom, u okviru planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvedbenog kurikulumu
- svi predmetni učitelji organizirani su u stručnim kolegijima naše regije i evidenciju o uključenosti u taj rad vodi pedagog škole
- stručna usavršavanja na učiteljskom vijeću uz vanjske stručno-pedagoške predavače ili predavače stručne suradnike škole

13. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Tema	Nositelji aktivnosti
Rujan	<p>Predavanje za učenike „Poštujmo naše znakove“</p> <p>Europski tjedan mobilnosti</p> <p>Europski dan jezika</p> <p>Dan europske kulturne baštine</p> <p>Projekt „Klikni za sigurnost“</p> <p>Međunarodni dan pismenosti</p> <p>Međunarodni dan mira</p> <p>Hrvatski olimpijski dan</p>	<p>IX. PP Sesvete</p> <p>Učitelji RN, učenici</p> <p>razrednici i učenici učiteljice stranih jezika</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>učiteljice Informatike, učenici</p> <p>učitelji Hrvatskoga jezika, učenici</p> <p>socij.ped., Ambidekster klub</p> <p>učitelji TZK, učenici</p>
Listopad	<p>Dani zahvalnosti – Dan kruha</p> <p>Projekt Šafran</p> <p>Tjedan Crvenog križa Solidarnost na djelu</p> <p>Dječji tjedan – izložbe i kazališne predstave</p> <p>Jedan razred – jedna knjiga</p> <p>Međunarodni dan nenasilja</p> <p>Međunarodni dan mentalnog zdravlja</p> <p>Svjetski dan učitelja</p> <p>Početak Mjeseca knjige</p> <p>Svjetski dan animiranog filma</p> <p>Europski tjedan programiranja</p>	<p>učitelji i str. surad., učenici, roditelji</p> <p>učiteljice Povijesti, učenici</p> <p>učenici, učitelji</p> <p>razrednici učitelji, pedagoginja, knjižničarke</p> <p>knjižničarke, učenici, učitelji</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>psihologinja, učitelji, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>knjižničarke, učiteljice Hrvatskoga jezika, RN</p> <p>učiteljice Hrvatskoga jezika, RN, PB, učenici</p> <p>učiteljice Informatike, učenici</p>
Studeni	<p>Sjećanje na Vukovar</p> <p>Dabar - informatičko natjecanje</p> <p>Školski volonteri</p> <p>Kazališna predstava</p>	<p>učitelji i stručni suradnici, učenici</p> <p>učiteljice Informatike, učenici</p> <p>socijalna pedagoginja, učenici</p> <p>razrednici, učenici, učiteljice Hrvatskoga jezika</p>

	Svjetski dan ljubaznosti Međunarodni dan djece Međunarodni dan tolerancije Dan hrvatskog kazališta	razrednici, učenici razrednici, učenici socijalna pedagoginja, razrednici, učenici učiteljice Hrvatskoga jezika, učenici
Prosinac	Večer matematike Božićna proslava Škole za Afriku Međunarodni dan ljudskih prava Međunarodni dan solidarnosti	učiteljice Matematike, RN, učenici, roditelji učitelji i učenici, ravnateljica, str.sur., učenici i učiteljice 2. i 5. razreda razrednici, učenici razrednici, učitelji i učenici
Siječanj	Filmske projekcije za učenike tijekom školske godine i posjete muzejima i kazalištu Dan sjećanja na Holokaust Školska natjecanja LiDraNo Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja	pedagog, učitelji Hrvatskog jezika, razrednici, predmetni učitelji učiteljice Pov. učitelji i učenici 7. i 8. razreda predmetni učitelji i učenici 5.-8. razreda učiteljice Hrvatskog jezika, učenici razrednici, učenici razrednici, učenici
Veljača	Cyberbullying Projekt- Klikni za sigurnost Maškare Međunarodni dan materinskog jezika Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja Dan sigurnijeg interneta	IX. PP Sewvete, učenici 6. raz. i roditelji učiteljice Informatike, učenici učiteljice RN, učenici učiteljice RN, Hrv vatskoga jezika, učenici Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, učiteljice Informatike, učenici
Ožujak	Filmske projekcije za učenike tijekom školske godine i posjete muzejima i kazalištu Dan darovite djece Projekt Zdravlje - razlog za slavlje Kazališna predstava Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Dani hrvatskog jezika	Razrednici, učenici pedagoginja, psihologinja, učenici školska liječnica, učenici učitelji Hrvatskog jezika, razrednici, učenici predmetni učitelji učitelji Hrvatskog jezika, razrednici, učenici

	<p>Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>Svjetski dan pjesništva</p> <p>Svjetski dan zaštite šuma</p> <p>Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Međunarodni dan sreće</p>	<p>knjižničarke, učitelji Hrvatskog jezika, učenici</p> <p>učitelji Hrvatskog jezika, učenici</p> <p>učiteljice RN, PB, Prirode, učenici</p> <p>razrednici, učenici</p> <p>učiteljice RN, PB, Prirode, učenici</p> <p>razrednici, učenici</p>
Travanj	<p>Tjedan Crvenog križa Solidarnost na djelu</p> <p>Zdravlje – razlog za slavlje</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Svjetski dan plesa</p> <p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Svjetski dan knjige</p> <p>Međunarodni dan društvenih igara</p> <p>Dani medijske pismenosti</p> <p>Projekt EE otpad</p>	<p>učitelji, učenici</p> <p>Ambidekster klub, socijalna pedagoginja i učenici 5.-8.raz., roditelji</p> <p>učenici, učitelji učitelji TZK</p> <p>učitelji RN, PB, Prirode, učenici</p> <p>knjižničarke, učenici</p> <p>učiteljice PB, učenici</p> <p>razrednici, učenici</p> <p>učiteljice Informatike, učenici</p>
Svibanj	<p>Prigodna priredba za buduće đake prvake koji dolaze s odgojiteljicom iz vrtića i Male škole</p>	<p>učitelji prvog razreda, učenici i odgajatelji</p>
	<p>Dan branitelja Grada Zagreba</p> <p>Dan Europe</p> <p>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti</p> <p>Dan državnosti</p> <p>Majčin dan</p> <p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Međunarodni dan sporta</p>	<p>učitelji, učenici 1.-8. razreda učitelji, učenici 1.-8. razreda</p> <p>učitelji TZK, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>razrednici, učenici</p> <p>razrednici, učenici</p> <p>učitelji TZK, učenici</p>
Lipanj	<p>Završna školska svečanost – podjela svjedodžbi VIII. razreda</p>	<p>razrednici 8. razreda, pedagog, ravnateljica</p>

14. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika

Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
Sistematski pregledi prije upisa u prvi razred	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	od siječnja do kolovoza
Sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	početkom godine
Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (prije prijema u đачki dom, kod prelaska iz druge škole ili odlaska na organ.odmor) <ul style="list-style-type: none"> - poremećaj sluha - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine (3. razredi) - deformacije kralježnice i tjelesna visina i težina (6. razredi) 	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	kontinuirano prema indikaciji tijekom školske godine
Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK, te određivanje odgovarajućeg programa	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	po potrebi
Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja <ul style="list-style-type: none"> - 1. razred POLIO (MPR kod pregleda za prvi razred) - 8. razred DI-TE i POLIO 	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	

-5. – 8. razred HPV (preporučeno)	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	kontinuirano prema zahtjevima
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje mjera protuepidemijskih intervencija	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	kontinuirano po potrebi
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola, upotreba droga, prehrambene i tjelesne i drugo	liječnik u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima	na daljinu
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina i individualno <ul style="list-style-type: none"> - 1. razredi - 3. razredi (Prehrana) - 5. razredi (Pubertet) - 6. razredi (Zubne putovnice) 	liječnik, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog	kontinuirano
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	liječnik, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog	tijekom godine
Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Učiteljskom vijeću i individualni kontakt s djelatnicima škole	liječnik, pedagog, edukacijski rehabilitator, psiholog	po potrebi
Obilasci škole i školske kuhinje	liječnik, ravnatelj, pedagog, kuharice	Po potrebi
Skrining na povećanje prenatalnog zdravlja	liječnik i stručni suradnici	II. polugodište

15. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Utvrđivanje preliminarnih zaduženja učitelja	lipanj	ravnateljica
Utvrđivanje razredništva i zamjenika razrednika	lipanj	ravnateljica
Raspored mogućih učenika ponavljača	kolovoz	pedagog i razrednici
Dogovor o planiranju odg.- obr. rada prema odrednicama plana i Nacionalnog kurikulumu	lipanj, kolovoz, rujan	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Organizacija nastave	kolovoz	ravnateljica
Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana i Školskog kurikulumu	kolovoz	ravnateljica, učitelji
Zaduženja za izvannastavne aktivnosti	kolovoz	ravnateljica
Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu	rujan, listopad	Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Učiteljsko vijeće, roditeljski sastanci, Školski odbor
Učenici s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	edukacijski rehabilitator-stručni suradnik
Analiza odgojno-obrazovnog rada	listopad, prosinac, ožujak, lipanj	ravnateljica, pedagog, učitelji
Pedagoške mjere	tijekom školske godine	pedagog, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće, razrednik
Utvrđivanje uspjeha učenika	lipanj	Razredno i Učiteljsko vijeće
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	lipanj	Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće
Formiranje povjerenstava za dopunski rad i polaganje popravnih ispita	lipanj	ravnateljica, Učiteljsko vijeće
Nagrade i pohvale	lipanj	razrednici, Razredno vijeće
Prijedlog tjednog zaduženja nastavnika	srpanj	ravnateljica

Izvešće o odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2024./2025.	srpanj	ravnateljica, pedagog
Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	srpanj	ravnateljica, pedagog
Obavijest o trajanju godišnjeg odmora	lipanj	ravnateljica

15.1 Plan rada Razrednih vijeća

Razred	Sadržaj	Vrijeme ostvarenja	Nositelj zadataka
I.-VIII.	Donošenje Godišnjeg plana i programa i planiranje Školskog kurikulumuma	rujan, listopad	učitelji i stručni suradnici
I.-VIII.	Razina usvojenosti odgojno-obrazovnog programa i specifičnosti odjela	rujan-lipanj	razrednik, pedagog
III.	Donošenje prijedloga o učenju stranih jezika	lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Planiranje izvanučioničkih i terenskih nastava	kolovoz, rujan	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Izborna nastava	lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa	rujan - lipanj	pedagog, ravnatelj
I.-VIII.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima	lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-IV.	Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa	lipanj	razrednici, pedagog
I.-VIII.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i realizacija odgojno-obrazovnog programa	siječanj, lipanj	razrednici, stručni suradnici
I.-VIII.	Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine	kolovoz	razrednici, pedagog
V.	Prijelaz učenika iz IV. u V. razred	rujan	razrednici, učitelji i stručni suradnici

Vrijeme	Razred	Dnevni red
rujan	V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijelaz učenika iz IV. u V. razred 2. Pitanja i prijedlozi
studeni	I. - VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno obrazovnog rada: a) učenici sa slabijim obrazovnim uspjehom b) učenici s teškoćama c) učenici s problemima u ponašanju d) učenici koji postižu iznimne rezultate i daroviti učenici 2. Razredna dinamika 3. Pitanja i prijedlozi
ožujak	I. - VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno obrazovnog rada: a) učenici sa slabijim obrazovnim uspjehom b) učenici s teškoćama c) učenici s problemima u ponašanju d) učenici koji postižu iznimne rezultate i daroviti učenici 2. Razredna dinamika 3. Pitanja i prijedlozi
lipanj	I. - VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika u vladanju na kraju nastavne godine 2. Pitanja i prijedlozi
	I. – VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostvarenje nastavnoga plana i programa na kraju šk. god. 2. Uspjeh učenika na kraju nastavne god. 3. Pedagoške mjere 4. Pitanja i prijedlozi

15.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

	TEMA	Vrijeme ostvarenja
1.	Godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika za šk. god. 2024./2025.	rujan
2.	Organizacija nastave u šk. god. 2024./2025.	rujan
3.	Pravilnik o načinima, postupcima i vrednovanjima učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Etički kodeks za učitelje, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rujan
4.	Školski preventivni program	rujan
5.	Utvrđivanje prijedloga Školskoga kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025.	rujan, listopad
7.	Izvešća sa stručnih usavršavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje	tijekom školske godine
8.	Stručna predavanja stručnih suradnika, učitelja i predavača iz različitih ustanova	tijekom školske godine
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju, Pedagoške mjere	kraj školske godine tijekom školske godine
10.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave	tijekom školske godine
11.	Rezultati natjecanja i izvješća	tijekom školske godine
12.	Organiziranje svečanosti i proslava u školi	listopad, travanj, svibanj
13.	Zamolbe roditelja	tijekom školske godine
14.	Nacionalni ispiti	ožujak
15.	Povjerenstva za dopunski nastavni rad, popravne i razredne ispite	lipanj
16.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju školske godine	kraj školske godine
17.	Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu	lipanj
18.	Izrada rasporeda sati	kolovoz, rujan

Tijekom školske godine planira se prosječno održavanje sjednica Učiteljskog vijeća jedanput mjesečno.

15.3 Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u odjelu
 - razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
 - razina socijalizacije odjeljenja
 - soc. - ekonomski položaj učenika
 - kulturna razina sredine u kojoj učenici žive
 - emocionalna stabilnost
 - učenici koji imaju određene razvojne smetnje
 - introvertirani učenici
 - eventualno grupiranje učenika po nekim kriterijima
 - odnos učenika prema osobnoj i školskoj imovini
 - negativne pojave u odjeljenju

Na temelju analize odgojne situacije planira se rad u odjelu:

- a) Odgojne i obrazovne akcije
 - razne humanitarne akcije
 - izvanučioničke, terenske nastave i posjeti kulturnim ustanovama
 - suradnja s drugim odjeljenjima
 - razne sportske i kulturno-zabavne aktivnosti
 - profesionalno informiranje i orijentiranje
 - problemi ekologije
- b) Suradnja s članovima razrednog vijeća
 - koordiniranje odgojnih zadataka
 - konkretiziranje pedagoških problema za sjednice Razrednog vijeća
 - usklađivanje rada obzirom na opterećenje učenika
 - unapređivanje odnosa učenik - učitelj
- c) Suradnja s roditeljima
 - zajednički roditeljski sastanci
 - tematski roditeljski sastanci karakteristični za jedan dio učenika mogu biti organizirani na nivou razrednih vijeća
 - individualni rad s roditeljima
- d) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
 - rješavanje težih pedagoških problema
 - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju
- e) Administrativni zadaci u odjelu
 - vođenje razredne dokumentacije

15.4 Plan rada roditeljskih sastanaka

Tijekom školske godine razrednici planiraju održati 3 roditeljska sastanka, a po potrebi i više roditeljskih sastanaka.

1. roditeljski sastanak I.- VIII. razred (rujan)

Dnevni red

- Prijelaz učenika iz IV. u V. razred (**V.razred**)
- Organizacija nastave u školskoj godini
- Školski kurikulum (plan terenske nastave, izvannastavne aktivnosti i projekti te izborna, dodatna i dopunska nastava)
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Pravilnik o kućnom redu škole
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ
- Pravilnik o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kriteriji za ocjenjivanje vladanja
- Školski preventivni program
- Prehrana učenika
- Osiguranje učenika
- Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- Sigurnost djece u prometu
- Pitanja i prijedlozi

2. roditeljski sastanak I. - VIII. razred (veljača)

Dnevni red

- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju
- Razredna dinamika
- Terenska i izvanučionička nastava
- Pedagoško-psihološko predavanje
- Pitanja i prijedlozi

3. roditeljski sastanak I. - VIII.razred (svibanj)

Dnevni red

- Uspjeh učenika u učenju i vladanju
- Izvješće s terenske i izvanučioničke nastave
- Kriteriji za ocjenjivanje vladanja
- Kraj školske godine a) udžbenici
 b) dopunski rad
- Pitanja i prijedlozi

15.5 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo, čl.137 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirani zadaci

- Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2024./2025.
- Upoznavanje sa Školskim kurikulumom za šk.god. 2024./2025.
- Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih
- Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- Davanje mišljenja o prijedlogu Školskoga kurikulumu i Godišnjega plana i programa
- Davanje mišljenja i prijedloge u svezi poboljšanja socijalno-ekonomskog položaja učenika i odgojno-obrazovnog rada
- Rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada

15.6 Plan rada Vijeća učenika

Planirani zadaci

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Daje mišljenje o provedbi izleta i ekskurzija
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Suraduje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Predlaže ravnateljici, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- Daje mišljenje o Školskom kurikulumu

Tijekom školske godine Vijeće roditelja i Vijeće učenika održat će dva sastanka, a po potrebi i više.

15.7 Plan rada Školskog odbora

Broj sjednica	Planirani zadaci	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka
Po potrebi	Rasprava o Školskom kurikulumu i o Godišnjem planu i programu rada škole te donošenje odluke o njegovom usvajanju	rujan, listopad, studeni	ravnateljica, predsjednik i članovi Školskog odbora
	Odlučuje o izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	lipanj, srpanj	članovi Školskog odbora, ravnateljica
	Donošenje općih akata škole u svezi s promjenom zakonskih propisa	tijekom školske godine	članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica
	Vođenje poslovne politike škole	tijekom školske godine	ravnateljica, računovođa, predsjednik i članovi Školskog odbora
	Utvrđivanje organizacije rada škole	tijekom školske godine	ravnateljica, članovi Školskog odbora
	Utvrđivanje periodičnog obračuna i završnog računa	veljača, srpanj	računovođa, članovi Školskog odbora
	Praćenje realizacije plana i programa škole, sportskog društva i ostalih aktivnosti	tijekom školske godine	predsjednik i članovi Školskog odbora, ravnateljica
	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovanog rada	prosinac, lipanj	ravnateljica, članovi Školskog odbora
	Obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakon Statutom i drugim aktima škole	tijekom školske godine	Predsjednik Školskog odbora, ravnateljica

16. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

16.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		390
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskoga kurikuluma	VI. - IX.	
1.2.	Izrada Plana i programa ravnatelja	VI. - IX.	
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. - IX.	
1.4.	Izrada Školskog kurikuluma	VI. - IX.	
1.5.	Izrada razvojnog plana i programa škole	VI. - IX.	
1.6.	Izrada zaduženja učitelja	VI. - VIII.	
1.7.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.- VI.	
1.8.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	IX.- VI.	
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.- VI.	
1.10.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.- VI.	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	VIII. - IX	
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara škole	VIII. - IX.	
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. - IX.	
2.4.	Organizacija i koordinacija Nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	III.	
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX.- VI.	
2.6.	Organizacija prehrane učenika	IX.- VI.	

2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX.- VI.	
2.8.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, jednodnevne i višednevne terenske nastave	IX.- VI.	
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.- VI.	
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV.-VI.	
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.-VIII.	
2.12.	Organizacija zamjena izočnih učitelja i pomoćnika u nastavi u suradnji s voditeljima smjene i koordinatorima za pomoćnike u nastavi	IX.- VI.	
2.13.	Organizacija dopunskoga nastavnog rada, predmetnih i razrednih ispita	VI. - VIII.	
2.14.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	
2.15.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	IX-VIII	
2.16.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa škole	IX.-VI.	
3.2.	Praćenje i uvid u ostvarenje Školskog kurikulumu	IX.-VI.	
3.3.	Vrednovanje i analiza na kraju obrazovnog razdoblja	XII.- I.	
3.4.	Administrativni pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX.-VI.	
3.5.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.-VI.	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.-VIII.	
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.-VIII.	
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.-VIII.	
3.9.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX.-VIII.	
3.10.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
4.	RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		120
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX.-VIII.	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX.-VIII.	

4.3.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		250
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.-VIII.	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	IX.-VI.	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.-VI.	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX.-VIII.	
5.5.	Briga i sigurnost o pravima i obvezama svih zaposlenika	IX.-VIII.	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX.-VI.	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VI.	
5.9.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
6.	ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		180
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.-VIII.	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM	IX.-VIII.	
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX.-VIII.	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX.-VIII.	
6.5.	Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora/	IX.-VIII.	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX.-VIII.	
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole i računovodstvenim referentom	IX.-VIII.	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VI.-IX.	
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX.-VIII.	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII.- I.	
6.11.	Poslovi vezani uz E-maticu i E-dnevnik	IX.-VI.	
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i isprava o završenoj osnovnoj školi	VI.	
6.13.	Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala	IX.-VIII.	
6.14.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		115

7.1.	Predstavljanje škole	IX.-VIII.	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX.-VIII.	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX.-VIII.	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX.-VIII.	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.-VIII.	
7.6.	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX.-VIII.	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX.-VIII.	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	
7.10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.	
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX.-VIII.	
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.-VIII.	
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.	
7.14.	Suradnja sa župnim uredom	IX.-VIII.	
7.15.	Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX.-VIII.	
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	
7.18.	Suradnja sa svim udrugama	IX.-VIII.	
7.19.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.-VI.	
8.2.	Stručno usavršavanje MZOM, AZOO te Županijska stručna vijeća HUROŠ-a	IX.-VIII.	
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.-VI.	
8.4.	Praćenje literature iz područja odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX.-VI.	
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		113
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.-VIII.	
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VIII.	
	UKUPNO		1984
	GODIŠNJI ODMOR		240
	UKUPNO GODIŠNJE		2224

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole.	-	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	-	-	-	-	5	5	-	-	1	1	1	1
	Financijski plan	5	5	5	10					2	2	2	2
	Suradnja s MZOM i GUOSM					2	2	-	-				
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat. akata.	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izbor kand. i ostalo)	1	1	1	1	-	-	2	1	-	-	-	-
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ORGANIZ. I KOORDINACIJ A	Realizacija kul. i jav.djelat.	5	5	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
	Zdr. i soc. zaštite učenika	1	1	1	1	-	-	1	1	2	2	2	2
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	-	1	1	-	2	2	-	2	2	2	2	2
	Opremanje škole	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-
	Tekuće održavanje škole	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	2
	Natjecanja učenika	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Formiranja povjerenstava(upisi, ekskurzije....)					-	-	-	1	2	2	2	2
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica UV	1	4	-	-	2	2	-	1	-	-	-	-
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Priprema i sudj. u radu Školskog odbora	1	-	1	-	2	2	2	2	1	1	1	1
	Sud. u radu školskih stručnih aktiva					2	2	2	1	-	-	-	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-arada škole.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Financijski plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Suradnja s Gradskim uredom obrazovanje,sport i mlade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat.akata.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaji,izbor kand.i ostalo)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja												
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Zdr. i soc. zaštite učenika (preh., obuka pliv...)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Opremanje škole	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tekuće održavanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Natjecanja učenika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Formiranja pot. povjer. (upisi u 1. razred)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica UV	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora, škol. stručnih aktiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannast. akt.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje učitelja-pripravnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima Individualni i grupni rad s roditeljima Individualni i grupni rad s učiteljima Rad na razvijanju partnerskih odnosa Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja Rad na međuljudskim odnosima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
STR.UČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRAĆENJE REA. I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP. Konrola pedagoške dok. (dnevnik, matič.knjiga, svjedožbe , zapisnici itd.)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; HZSS i sl.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
	Godišnji odmor i praznici	-	-	-	-								
BROJ SATI		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	LIPANJ				SRPANJ				KOLOVOZ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-arada škole i Školskoga kurikuluma	5	5	5	-	-	-						5
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja Financijski plan	5	5	-	-	-	-	go	go	go	go	go	4
		2	2	-	-	-	-						1
ADMINIS. FINANC.UPRA. I KADR. POSIOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat.akata	1	1	1	2	5	4						-
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izbor kand.i ostalo)	1	1	1	-	5	4						-
	Prip. za donoš. odluka u domeni datih ovlaštenja	-	-	2	1	3	2	go	go	go	go	go	-
		1	1	1	1	2	2						-
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat. Zdr. i soc. zaštite učenika (preh. obukapliv...)	-	-	-	2	-	-						-
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	-	-	1	1	-	-	go	go	go	go	go	-
	Opremanje škole	2	2	-	2	-	-						2
	Tekuće održavanje	1	1	-	2	1	4						3
	Natjecanja učenika	1	1	1	5	3	3						-
	Formiranja povjer. (upisi...)	-	-	2	1	-	-						-
		-	-	-	1	-	-						-
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJANJA	Priprema i vođenje sjednica UVSudjelovanje u radu sjednica RV	2	2	-	1	-	-						2
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora, škol. stručnih aktiva	-	-	-	-	-	-	go	go	go	go	go	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	2	2	2	2	2	-						2
		2	2	2	1	1	-						2
		-	1	1	-	-	-						-
PRAĆENJE I UNAPREĐENJE	Redovne i izborne nastave, izvannast.akt.	-	-	1	3	-	-						-

ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	go	go	go	go	go	-
	Sat razrednika	-	-	1	1	-	-						-
	Uvođenje učitelja-prip.	-	-	2	1	1	1						-
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	-	-	1	1	2	1						2
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	-	-	1	1	-	-						-
	Individualni i grupni rad s roditeljima	-	-	1	1	-	-	go	go	go	go	go	-
	Individualni i grupni rad s učiteljima	2	2	2	1	-	-						2
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	-	-	1	1	-	-						2
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja	2	2	1	1	-	2						1
	Rad na međuljudskim odnosima	-	-	1	1	-	-						2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	-	-	3	1	-	2	go	go	go	go	go	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP. iškolskom kurikulumu	-	-	1	1	3	4	go	go	go	go	go	2
	Konrola pedagoške dok. (dnevnik, matič.knjiga, svjedožbe, zapisnici itd.)	2	2	1	1	4	4						1
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	2	2	-	-	3	4						1
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; HZSS i sl.)	1	1	1	1	2	2						1
	Izrada izvješća na kraju školske god. sprijedlogom mjera za unapređenje	5	4	1	-	2	2						3
OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	2	2	1	1						1
	Godišnji odmor i praznici												
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

16.2 Plan rada pedagoga

	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
	T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3	133	30	25	11	9	10	10	11	9	5	3	3	7
<p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole - Razvojni plan rada škole - Razvojni plan stručnog suradnika pedagoga - Obrazovne potrebe učenika - izborni predmeti, dodatna nastava, dopunska nastava, INA aktivnosti <p>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - Izrada Mjesečnog plana i programa rada pedagoga - Planiranje projekata i istraživanja - e-Matica i e-Dnevnik - sudjelovanje u vođenju <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima - Planiranje praćenja napredovanja učenika - Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 														

- Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja
- Sudjelovanje u izradi planova i programa pripravničkog staža za pripravnike
- Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole
- Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju/GIK, međupredmetne teme
- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja
- Planiranje suradnje s vanjskim institucijama

1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa

- Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima

2.	POSLOVI														
	NEPOSREDNOG														
	SUDJELOVANJA U	25	1115	105	118	97	100	110	97	105	10	97	100	19	35
	ODGOJNO-										5				
	OBRAZOVNOM PROCESU														

2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela

- Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
- Organizacija posjeta budućih učenika i planiranje aktivnosti u školi
- Priprema materijala za postupak upisa i utvrđivanja zrelosti djece za upis
- Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred
- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Upis i raspored novopridošlih učenika tijekom školske godine

2.2. Uvođenje novih programa i inovacija

- Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala
- Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva

2.3. Praćenje odgojno-obrazovnog rada

- Praćenje ostvarivanja GIK-a
- Uvid u nastavu - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (priprema i realizacija)
- Analiza uvida u nastavu - razgovor, savjetovanje (priprema i realizacija)
- Praćenje rada učitelja pripravnika, početnika, novih učitelja
- Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje izvođenja dopunske i dodatne nastave
- Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- Praćenje rada i ponašanja učenika na nastavi, rješavanje problema
- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
- Praćenje i analiza izostanaka učenika

2.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada

- Pedagoške radionice za učenike - područja Međupredmetnih tema, preventivnih programa i projekata (priprema i realizacija)
- Školski projekti (priprema i realizacija)
- Vijeće učenika (sudjelovanje u radu, priprema i realizacija)

2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Učiteljsko vijeće

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Razredna vijeća
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Stručna vijeća i aktivni
- Sudjelovanje u radu stručnih timova i povjerenstava - Tim za kvalitetu
- Sudjelovanje u organizaciji dopunskoga rada
- Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite
- Sudjelovanje u provođenju školskih projekata

2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama

- Identifikacija učenika s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje učenika s teškoćama te praćenje i podrška darovitim učenicima
- Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja
- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
- Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja
- Skrb za djecu težih obiteljskih prilika
- Izrada programa, mišljenja, izvješća
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta

2.7. Savjetodavni rad i suradnja

- Savjetodavni rad i suradnja s učenicima
- Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima
- Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima
- Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi
- Suradnja s ravnateljicom
- Suradnja sa stručnim suradnicima defektologinjom - socijalnom pedagoginjom, psihologinjom
- Suradnja sa stručnim suradnicima knjižničarima
- Suradnja sa školskom liječnicom
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- Suradnja s Policijom
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja s drugim vanjskim institucijama i okruženjem

2.8. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

- Pedagoške radionice i predavanja za učenike (priprema i realizacija)
- Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (priprema i realizacija)
- Suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja
- Individualno savjetovanje učenika
- Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
- Suradnja sa srednjim školama - predstavljanje škola
- Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Upis učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama
- Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva za srednju školu
- Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju, informativni kutak

2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- Suradnja u realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite
- Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa
- Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika
- Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima
- Sociometrijski postupci - priprema i realizacija
- Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave
- Suradnja u realizaciji programa Društva Crvenog križa

2.10. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole

- Suradnja u organizaciji školskih događanja i priredbi

3.	VREDNOVANJE														
	OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4	178	10	15	10	15	15	15	20	15	19	20	8	6

3.1. Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva

- Periodične analize ostvarenih rezultata učenika
- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine

3.2. Istraživanja i projekti u funkciji osuvremenjivanja rada škole

- Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja
- Obrada i interpretacija rezultata istraživanja
- Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada

3.3. Samovrednovanje/vrednovanje rada

- Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga
- Samovrednovanje rada Škole
- Vanjsko vrednovanje – NCVVO – Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														
	ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4	178	10	10	15	20	14	20	15	20	21	21	4	2

4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga

- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
- Praćenje i prorada stručne literature i periodike
- Praćenje i prorada propisa iz područja odgoja i obrazovanja
- Stručno usavršavanje u školi - Učiteljsko vijeće, Stručna vijeća
- Županijsko stručno vijeće pedagoga - sudjelovanje
- Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

- Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO - sudjelovanje
- Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje
- Ostali oblici: pedagog nositelj izlaganja, prezentacija, predavanja izvan škole;

4.2. Stručno usavršavanje učitelja

- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
- Koordinacija skupnog usavršavanja u školi - školska stručna vijeća
- Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću (priprema i realizacija)
- Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Stručnim vijećima (priprema i realizacija)
- Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje
- Rad s učiteljima pripravnicima
- Sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje pripravnika
- Ostali oblici: mentorstvo stručnim suradnicima pedagogima pripravnicima

5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	3	143	12	10	12	15	10	15	14	16	12	12	5	5

5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost

- Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja
- Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja
- Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature

5.2. Dokumentacijska djelatnost

- Briga o školskoj dokumentaciji
- Pregled učiteljske dokumentacije
- Vođenje dokumentacije o učenicima
- Vođenje dokumentacije o radu

- Prikupljanje informacija za objavu na web stranici škole															
6.	OSTALI POSLOVI	1	37	1	6	7	1	1	3	3	3	6	4	1	1
6.1. Nepredviđeni poslovi															
	UKUPNO SATI	40	1744	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	40	56

16.3 Plan rada psihologa

	PODRUČJE RADA PSIHologa	VRIJEME	SURADNJA	BROJ SATI
1.	ORGANIZIRANJE RADA; PRIPREMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			247
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi programa rada škole • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula • Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa • Organizacijski poslovi za preventivne programe • Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju iradu škole • Priprema za rad (priprema psihoedukativnih radionica za učenike, učitelje i roditelje; izradai pronalaženje radnih materijala sukladno potrebama) • Osiguravanje optimalnih uvjeta rada za ostvarivanje plana i programa rada psihologa (prostor, vrijeme, psihologijski instrumentarij, literatura, pomoćna sredstva) 	početak i kraj školske godine; po potrebi tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici, mentor (tijekom razdoblja pripravnništva), učitelji, vanjski suradnici	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1125
2.1.	Rad u ulozi člana Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i primjerenog programa obrazovanja	tijekom godine	Članovi Povjerenstva	46
2.2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	tijekom godine		773
	PSIHOLOŠKA PROCJENA I SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Psihološka procjena učenika (s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u socio-emocionalnom području, prilagodbi itd.), psihodijagnostika i pisanje mišljenja • Individualni savjetodavni rad s učenicima • Grupni rad s učenicima (grupna savjetovanja; radionice u skladu s potrebama razrednog odjela; utvrđivanje socijalne klime u razredu...) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje na nastavi u svrhu praćenja obrazaca ponašanja pojedinih učenika (prema potrebi) RAD S DAROVITIM UČENICIMA	tijekom godine		

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija darovitih učenika (3.razredi) - testiranje, obrada i tabeliranje rezultata • Priprema učitelja i roditelja na rad s identificiranom djecom 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i pružanje podrške (potencijalno) darovitim učenicima RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija, praćenje i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju 	tijekom godine		
	PROFESIONALNO USMJERAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno obavještavanje i savjetovanje (grupno i individualno) učenika osmih razreda i njihovih roditelja/skrbnika 	tijekom godine		
	UPIS U PRVI RAZRED <ul style="list-style-type: none"> • Procjena spremnosti za upis u prvi razred - organizacija poslova, testiranje školskih obveznika i intevjuiranje roditelja u vezi rada s djecom, prijevremenih upisa i odgoda upisa 	drugo polugodište		
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA		ravnatelj, stručni suradnici	148
	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje informacija (podataka o učenicima) razrednih i predmetnih učitelja usvrhu utvrđivanja stanja učenika • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, upoznavanja s obiteljskim prilikama, senzibiliziranja na različitosti učenika prema potrebama i sposobnostima te prilagođavanja oblika pružanja podrške učenicima u svladavanju teškoća u funkcioniranju, uz upućivanje na korisnu stručnu literaturu • Pomoć u radu s roditeljima • Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela te prema potrebi u organizaciji i provedbi programa i projekata • Edukacija putem predavanja i radionica vezane uz različite čimbenike odgojno-obrazovnog procesa (povećanje kvalitete nastave, komunikacija s učenicima i roditeljima...) • Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Suradnja pri postupanju prema protokolu u slučaju nasilja 	tijekom godine		

	<ul style="list-style-type: none"> Pomaganje učiteljima u izradi IOOP-a (prema potrebi), praćenje učinkovitosti korištenih individualiziranih metoda te pomoć u radu sučenicima s teškoćama u razvoju 			
2.4.	SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA		ravnatelj, stručni suradnici	130
	<ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika, usavršavanja roditeljskih vještina i komunikacije s djecom te rješavanja teškoća u funkcioniranju djece <ul style="list-style-type: none"> Edukacija putem predavanja i radionica Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	tijekom godine		
2.5.	ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI		ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	28
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja Koordinacija provedbe programa, projekata i/ili istraživanja u školi 	tijekom godine		
3.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	110
	<ul style="list-style-type: none"> Školska liječnica Hrvatski zavod za socijalni rad Zdravstvene ustanove (Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i druge) Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Policija služba za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 	tijekom godine		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ministarstvo znanosti i obrazovanja ● Agencija za odgoj i obrazovanje ● stručni suradnici vrtića i drugih škola ● ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom 			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		vanjski stručnjaci	120
	<ul style="list-style-type: none"> ● Individualno stručno usavršavanje ● Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog psihološkog društva i drugih stručnih organizacija ● Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa u osnovnim školama ● Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa ● Dodatne stručne edukacije 	tijekom godine		
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		stručni suradnici, po potrebi učitelji	106
	<ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje službene dokumentacije i evidencije osobnog rada ● Vođenje dosjea učenika ● Pisanje izvješća ● Prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda škole literaturom iz područja razvojne psihologije i psihologije obrazovanja 	tijekom godine		
6.	OSTALO			100

	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti događanja ● Sudjelovanje u školskim projektima ● Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole ● Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ● Organizacija i provedba školskih natjecanja ● ostali poslovi vezani uz plan rada škole ● nepredviđeni poslovi 			
		UKUPNO		1984
	GODIŠNJI ODMOR			240
		UKUPNO		2224

16.4 Plan rada edukacijskog rehabilitatora

Poslovi i zadaci – područje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SUMA
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	96	138	114	90	114	90	126	114	114	60	40	40	1136
Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	64	92	76	60	76	60	84	76	76	40	0	0	704
<i>Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s TUR</i>	10	10	5	10	5	5	10	3	9	5	0	0	72
<i>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radu upisa u 1. razred</i>	0	0	0	0	0	0	20	20	20	5	0	0	85
<i>Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje</i>	10	10	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	26
<i>Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik - učenik</i>	5	5	4	0	4	1	1	0	0	5	0	0	25
<i>Provođenje školskih preventivnih programa i poticanje integracije učenika s TUR: Radionice od 1. do 4. r Radionice od 5. do 8. r Radionice od 1. do 8. r PRO</i>	0	0	8	0	6	6	0	0	0	0	0	0	20
<i>Individualni rad s pripravnikom</i>	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	20
<i>Neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz: -savjetodavni rad -podršku u učenju -edukacijski i rehabilitacijski rad</i>	20	30	50	45	45	40	20	40	50	40	0	0	380
<i>Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (po potrebi)</i>	30	20	10	4	5	5	0	0	0	0	0	0	74
<i>Pružanje podrške rizičnim skupinama učenika te učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkog nasilja</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	50
UKUPNO RAD S UČENICIMA:	64	92	76	60	76	60	84	76	76	40	0	0	704
Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	33	46	38	30	38	30	42	38	38	20	20	20	412
Suradnja s učiteljima	18	9	10	9	3	9	9	9	9	5	1	1	92
<i>Edukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s TUR</i>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
<i>Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s TUR</i>	5	5	2	2	0	2	2	2	2	1	0	0	23
<i>Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s TUR</i>	5	2	2	2	0	2	2	2	2	1	0	0	20
<i>Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s TUR</i>	5	2	2	2	0	2	2	2	2	1	0	0	20
<i>Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj</i>	1	0	2	2	1	2	2	2	2	1	0	0	15
<i>Izrada Plana podrške za učenike s TUR</i>	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Suradnja s roditeljima/skrbnicima	7	8	3	4	13	6	9	9	9	12	8	6	94
<i>Upoznavanje roditelja/skrbnika o psihofizičkom stanju učenika s TUR</i>	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
<i>Konzultativni i savjetodavni rad</i>	3	1	1	1	5	3	4	3	4	4	5	3	37
<i>Suradnja s roditeljima u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika</i>	3	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	8

Suradnja s roditeljima prilikom pregleda djece za upis u I. razred	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
Savjetovanje pri profesionalnom orijentiranju učenika s TUR	0	5	0	0	0	2	2	2	2	5	0	0	18
Savjetovanje i/ili predavanje za roditelje 4. r - Prelazak u peti razred	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	5
Savjetovanje i/ili predavanje za roditelje 8. r – Profesionalno usmjeravanje	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6
Savjetovanje i/ili predavanje za roditelje 1. r	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i članovima ostalih službi	5	5	8	6	6	6	33	3	3	3	11	13	72
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u rješavanju tekućih poslova	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	4	4	20
Suradnja s članovima Povjerenstva škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	15
Suradnja sa članovima ostalih službi (ZZJZ, HZJZ, HZSR, GU, MZO, MUP, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, druge zdravstvene i obrazovne ustanove)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	14
Suradnja s ERF - profesorima i studentima	1	1	2	1	1	3	0	0	0	0	2	2	13
Suradnja sa stručnim Udrugama	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	1	3	10
UKUPNO Suradnja s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	33	46	38	30	38	30	42	38	38	20	20	20	412
Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada	33	46	38	30	38	30	42	38	38	20	20	20	412
Planiranje i programiranje rada	36	5	0	0	0	0	0	0	0	2	2	10	55
Izrada GPP edukacijskog rehabilitatora	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	11
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9
Izrada Individualnih programa rada s učenicima	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Izrada planova rada (mjesečni/tjedni)	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Završna izvješća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	10
Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	2	4	48
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s TUR	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	0	1	2	2	2	2	2	1	1	1	0	2	16
Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
Sudjelovanje u organizaciji rada škole	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	7
Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s TUR	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	7
Vođenje dokumentacije	4	12	16	14	17	16	16	16	16	13	15	10	165
Vođenje dokumentacije o radu	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	41
Vođenje dokumentacije o učenicima	1	3	4	4	5	4	4	4	4	3	4	2	42
Evidencija suradnje s roditeljima	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	42
Evidencija suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom te članovima ostalih službi	1	1	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	40
UKUPNO Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada	33	46	38	30	38	30	42	38	38	20	20	20	412
OSTALI POSLOVI	72	46	38	70	54	30	42	46	54	108	32	40	592
Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	35
Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	6	2	2	1	1	1	1	1	2	5	0	2	24
Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	2	104
Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole	5	5	5	5	9	10	1	7	10	10	5	5	77

<i>Poslovi vezani uz provedbu Nacionalnih ispita</i>	0	0	0	1	2	5	30	2	0	0	5	5	50
<i>Zdravstvena i socijalna zaštita djece</i>	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	0	0	13
<i>Predlaganje i sudjelovanje u provedbi programa i strategija radi unapređenja kvalitete škole</i>	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	0	0	12
<i>Pregled pedagoške dokumentacije učenika s TUR</i>	0	10	10	10	10	2	1	10	9	10	0	0	72
<i>Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (prijem prvih razreda, Dan škole, završne svečanosti...)</i>	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	0	0	18
<i>Individualno i stručno usavršavanje</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<i>Suradnja i sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava i timova</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
<i>Administrativni poslovi</i>	2	2	5	2	2	2	2	2	2	4	2	2	31
<i>Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine</i>	10	20	2	2	2	5	2	2	2	2	2	3	27
UKUPNO Ostali poslovi	81	46	38	70	54	30	42	46	54	108	32	40	592
Ukupno (A+B)	168	184	152	160	168	120	168	176	160	168	72	120	1984

Brojčani prikaz učenika o primjerenom programu odgoja i obrazovanja sukladno *Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* (NN 24/15)

Primjereni program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (članak 5., NN 24/15)	2	6	7	6	9	8	11	16	65
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (članak 6., NN 24/15)	0	1	3	0	3	2	6	4	19
Posebni program uz individualizirane postupke (članak 8.5., NN 24/15)	0	1	1	2	3	3	1	5	16
UKUPAN broj učenika s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja	2	8	11	8	15	13	18	25	100
<i>Učenici u postupku opservacije i utvrđivanja psihofizičkog stanja za određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s TUR</i>	0	0	2	0	4	1	11	1	19

Brojčani prikaz pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju, osiguranih u sklopu partnerskog projekta s Gradskim uredom za obrazovanje, „*Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju – faza VII.*“

Razred	Broj razrednih odjela	Broj pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika	Broj učenika s teškoćama u razvoju kojima je odobren pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik	Broj učenika s teškoćama u razvoju kojim se osigurava pomoć i podrška pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika
1.	0	0	0	0
2.	4	4	4	4
3.	3	3	3	3
4.	3	3	3	3
5.	2	2	2	2
6.	2	2	2	2
7.	2	2	2	2
8.	3	4	4	3
PRO	2	6	6	5
Ukupno	21	26	26	24

16.5 Plan rada socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, volonterima, mentorstvo studentima socijalne pedagogije i pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	1110
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE

<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalno pedagošku radionicu – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	222
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	444
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		
<p>-suradnja u projektima Udruge Ambidekster klub, Suncokret OLJIN koji se provode u školi, Centar za zdravlje mladih</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: koordinator Školskoga preventivnog programa 		
		1984
Godišnji odmor		240
UKUPNO	40	2224

SOCIJALNA PEDAGOGINJA

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
	- Individualni i grupni socijalnopedagoški rad-		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-
	- Provedba aktivnosti školskog preventivnog-programa		-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
	- Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	3	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
	- Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	13	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
	- Suradnja s učiteljima	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Suradnja s ostalim dionicima	3	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	3	
	- Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	3	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	5	
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	- Vođenje dokumentacije (Dosje učenika, Dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za SP radionicu, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije)	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

	-Ostali poslovi (planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa/sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede SŠ, priprema za neposredni rad)																
STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA	- Stručno usavršavanje socijalne pedagoginje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	- Sudjelovanje u projektima udruga	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
OSTALI POSLOVI	- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Sudjelovanje u izradi GPP te godišnjeg izvješća o radu škole	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Ostali administrativni poslovi	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Koordinator Školskog preventivnog programa	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	BROJ SATI:	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
	- Individualni i grupni socijalnopedagoški rad-		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-
	- Provedba aktivnosti školskog preventivnog-programa		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
	- Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
	- Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
	- Suradnja s učiteljima	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Suradnja s ostalim dionicima	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
- Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	5	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	- Vođenje dokumentacije (Dosje učenika, Dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za SP radionicu, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije)	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	-Ostali poslovi (planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa/sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede SŠ, priprema za neposredni rad)	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA	- Stručno usavršavanje socijalne pedagoginje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	- Sudjelovanje u projektima udruga	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
OSTALI POSLOVI	- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Sudjelovanje u izradi GPP te godišnjeg izvješća o radu škole	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Ostali administrativni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Koordinator Školskog preventivnog programa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	SVIBANJ				LIPANJ				SRPANJ				KOLOVOZ				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	-	-	-	-	-	-	-	-	-								-
	- Individualni i grupni socijalnopedagoški rad	15	15	15	15	15	15	-	-	-								-
	- Provedba aktivnosti školskog preventivnog-programa	-	-	-	-	-	-	-	-	-								-
	- Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	3	3	3	3	3	3	5	5	5								5
	- Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	3	3	3	3	3	2	10	10	10								10
	- Suradnja s učiteljima	3	3	3	3	5	3	5	5	4	go	go	go	go	go	go	go	2
	- Suradnja s ostalim dionicima	-	1	-	1	-	1	3	2	3								3
- Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	1	-	1	-	1	1	2	3	3								5	
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	- Vođenje dokumentacije (Dosje učenika, Dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za SP radionicu, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije)	3	3	3	3	3	3	3	3	3								3
	-Ostali poslovi (planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa/sudjelovanje u upisima	2	2	2	2	2	2	2	2	2		go	go	go	go	go	go	2

	učenika u prve razrede SŠ, priprema za neposredni rad)																
STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA	- Stručno usavršavanje socijalne pedagoginje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	go	go	go	go	go	go	3
	- Sudjelovanje u projektima udruga	2	2	2	2	2	2	2	2	2							-
OSTALI POSLOVI	- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi	1	1	1	1	1	1	1	1	-							-
	- Sudjelovanje u izradi GPP te godišnjeg izvješća o radu škole	-	-	-	-	-	-	-	-	3	go	go	go	go	go	go	5
	- Ostali administrativni poslovi	2	2	2	2	2	2	3	3	2							2
	- Koordinator Školskog preventivnog programa	2	2	2	2	2	2	1	1	-							-
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

16.6. Plan rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		250
1.1. Upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižnom građom	IX.	
1.2. Razvijanje i poticanje čitalačkih sposobnosti učenika	IX. – VI.	
1.3. Upućivanje korisnika u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa	IX. – VI.	
1.4. Pružanje pomoći pri izboru knjiga i upotrebi referentne zbirke	IX. – VI.	
1.5. Upućivanje u rad na istraživačkim zadacima	IX. – VI.	
1.6. Poučavanje informacijskim vještinama pri uporabi različitih medija i izvora znanja	IX. – VI.	
1.7. Uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti čitanja s razumijevanjem	IX. – VI.	
1.8. Stručna i pedagoška pomoć i savjetovanje učenika u izboru građe za čitanje, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnoga ponašanja u knjižnici	IX. – VI.	
1.9. Podučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja – upućivanje u metodologiju samostalnog pretraživanja informacija	IX. – VI.	
1.10. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	IX. – VI.	
1.11. Animiranje učenika koji slobodne sate provode u knjižnici	IX. – VI.	
1.12. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX. – VI.	
1.13. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	IX. – VI.	
1.14. Upućivanje učenika u internetski bonton i opasnosti interneta	IX. – VI.	
1.15. Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima: s učenicima u grupi Malih knjižničara u parnoj te Mladih knjižničara u neparnoj smjeni	IX. – VI.	

<p>1.16. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevna suradnja sa školskom knjižničarkom suprotne smjene • Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe • suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta • timski rad na pripremi nastavnih i izvannastavnih sati • pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja • suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati 	IX. – VI.	130
1.17. Suradnja sa stručno-razvojnou službou	IX. – VI.	
1.18. Čitanje i pričanje priča učenicima razredne nastave	IX. – VI.	
<p>1.19. Organiziranje nastavnih sati u sklopu KIP-a u knjižnici</p> <p>1.19.1. Prvi razredi: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p>1.19.2. Drugi razredi: Dječji časopisi, strip Jednostavni književni oblici – bajke</p> <p>1.19.3. Treći razredi: Put knjige od autora do čitatelja: Kako nastaje knjiga Referentna zbirka: Korištenje enciklopedije i leksikona</p> <p>1.19. 4. Četvrti razredi: Referentna zbirka – služenje rječnikom i pravopisom</p> <p>1.19.5. Peti razredi: Tisak (Časopisi – izvori novih informacija) Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pojam i struktura signature</p> <p>1.19.6.Šesti razredi: Predmetnica - put do informacije, internet, Internetski bonton, cyberbulling Samostalno pronalaženje informacije</p> <p>1.19.7. Sedmi razredi: Knjižna građa – autorstvo i citiranje</p> <p>1.19.8. Osmi razredi: U potrazi za knjigom (sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica) Katalog i vrste kataloga</p>	IX. – VI.	140
1.20. Pričanje i zajedničko stvaranje priča s učenicima nižih razreda te likovna evaluacija priče i izložbe učeničkih radova u knjižnici – bajkaonica u knjižnici	IX. – VI.	
1.21. Rad s učenicima u skupinama u podučavanju vještinama informacijske pismenosti	IX. – VI.	60
1.22. Rad s učenicima u PRO-u	IX. – VI.	

1.23. Građanski odgoj i obrazovanje kroz međupredmetne sadržaje u knjižnici	IX. – VI.	
1.24. Izvanučioničke aktivnosti: upoznavanje s narodnom knjižnicom, Interliber, pratnja učenicima u posjetima kazalištima, muzejima i sl.	IX. – VI.	
1.25. Pomoć u organizaciji i provedbi školskih natjecanja u znanju		
2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
2.1. Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	IX. – VI.	240
2.2. Upis učenika u knjižnicu, izrada elektroničkih iskaznica	IX.	
2.3. Knjižnično poslovanje: reinventarizacija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija u MetelWin programu, tehnička obrada i zaštita knjiga Revizija knjižnog fonda te izrada odgovarajuće dokumentacije	IX. – VI.	
2.4. Revizija knjižnog fonda te izrada odgovarajuće dokumentacije	VI. – VII.	
2.5. Izrada Godišnjeg, Mjesečnog i Tjednog plana i programa te Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvješća	IX.	
2.6. Pisanje izvješća i izrada godišnje statistike o stanju knjižnice za Matičnu službu te dokumentacije o reviziji knjižnice	IX. – VI.	
2.7. Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	IX. – VI.	
2.8. Praćenje nakladničke djelatnosti (stručna literatura te knjige za djecu i mladež), vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. – VI.	
	IX. – VI.	
2.9. Praćenje i evidencija knjižničnog fonda	IX. – VI.	
2.10. Otpis dotrajalih i oštećenih jedinica građe	IX. – XII.	
2.11. Popravak starih i oštećenih knjiga; zamjena signatura i naljepnica po potrebi	IX. – VI.	
2.12. Vođenje pedagoške dokumentacije	IX. – VI.	
2.13. Statistika posudbe za učitelje i učenike	XII. – VII.	
2.14. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i neknjižnoj građi	IX. – VI.	
2.15. Zaštita knjižnične građe	IX. – VI.	

2.16. Vođenje nabave knjiga te ostale knjižne i neknjižne građe	IX. – VI.	
2.17. Održavanje mrežne stranice škole	IX. – VI.	
2.18. Pripremanje za projektnu nastavu, radionice i izvannastavne aktivnosti te suradnja s narodnim knjižnicama sesvetskog područja	IX. – VI.	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		60
3.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima učitelja i sjednicama UV	IX. – VI.	
3.2. Sudjelovanje na mjesečnim stručnim vijećima knjižničara, županijskim stručnim vijećima te na međužupanijskom vijeću	IX. – VI.	
3.3. Sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (suradnja s matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama)	IX. – VI.	
3.4. Praćenje dječje književnosti i literature za mlade	IX. – VI.	
3.5. Praćenje literature iz područja knjižničarstva, dječje književnosti, pedagogije, psihologije i srodnih područja	IX. – VI.	
3.6. Posjete knjižnicama, muzejima i ostalim kulturnim ustanovama	IX. – VI.	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		260
4.1. Pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, tribina, književnih susreta	IX. – VII.	
4.2. Tematske izložbe	IX. – VI.	
4.3. Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja blagdana te u obilježavanju značajnih datuma i obljetnica	IX. – VI.	
4.4. Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama; suradnja s Knjižnicom Sesvete i Knjižnicom Selčina	IX. – VI.	
4.5. Održavanje web stranice knjižnice	IX. – VI.	
4.6. Projekti	IX. – VI.	
Kalendar projekata, planiranih aktivnosti, književnih susreta i izložbi:		
Mjesec hrvatske knjige	X. – XI.	
Nacionalni kviz za poticanje čitanja (Tema: Pronađeni u prijevodu)	X. – XI.	

Književni susret sa Željkom Horvat Vukelja/ Jadrankom Čunčić Bandov (planirano za 1. i 2. razrede)	X. – XI.	
Akcija Knjiga na dar (projekt vezan uz Mjesec knjige i Interliber)	X. – XI.	
Toplina Božića (Utopli knjigu - prigodne blagdanske radionice, čajanke i tematske izložbe u prostoru knjižnice)	XII.	
Književni susret sa Srebrenkom Peregrin za 4. razrede	II.	
Školsko natjecanje u čitanju naglas za niže i više razrede	IV.	
Dan voda	IV.	
Dan planeta Zemlje	IV.	
Dan knjižnica: Književni susret s Jasnom Held (planiran za 3. razrede)	IV.	
Dan Sunca	V.	
Spasimo zaboravljene knjige	V.	
Povijest pisma i knjige kroz povijest civilizacije – U potrazi za knjigom: projekt u suradnji s profesoricama povijesti Silvijom Štritof i Zrinkom Čavar u povodu 50. obljetnice škole u studenom 2025.	X. - V.	
Pričaonica u knjižnici kao poticaj čitanju - bajkaonica	IX. – VI.	
Književnicima u pohode	IX. – VI.	
Čitanje je fora	IX. – VI.	
Čitanje naglas	IX. – VI.	
Razlistaj se	IX. – VI.	
U šetnji s Matom Lovrakom	IX. – VI.	
U dobrom društvu sa...	IX. – VI.	
5. OSTALO		
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VII.	
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VII.	
5.3. Narudžba i podjela nastavnih materijala (zaduženje: koordinator za udžbenike za djecu s prebivalištem u Gradu Zagrebu)	VI., IX.	100
5.5. Učiteljska vijeća	IX. – VI.	
5.6. Odlazak na izlete, Interliber i ostala kulturna događanja	IX. – VI.	
GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO NASTAVNIH DANA		177
UKUPNO RADNIH DANA		248
UKUPNO SATI		2224

16.7 Plan rada tajnika

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
<p>Tijekom školske godine tajništvo naše škole obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise) - kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika) - opće i administrativno tehničke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba) - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa 	
UKUPNO	1984
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2224

16.8 Plan rada računovođe

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
Tijekom školske godine računovodstvo naše škole obavlja slijedeće poslove:	
<ul style="list-style-type: none"> • organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi 	
<ul style="list-style-type: none"> • u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje 	
<ul style="list-style-type: none"> • vodi poslovne knjige u skladu s propisima 	
<ul style="list-style-type: none"> • kontrolira obračune i isplate putnih naloga 	
<ul style="list-style-type: none"> • sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje 	
<ul style="list-style-type: none"> • priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave 	
<ul style="list-style-type: none"> • priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti 	
<ul style="list-style-type: none"> • surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, 	
<ul style="list-style-type: none"> • usklađuje stanja s poslovnim partnerima 	
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) 	
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 	
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. 	
UKUPNO	1984
GODIŠNJI ODMOR	216
UKUPNO GODIŠNJE	2200

16.9 Plan rada administrativno-računovodstvenog referenta

Vrsta poslova	SADRŽAJ RADA	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -arhiviranje podataka o učenicima i djelatnicima (prehrana i produženi boravak učenika, prijevoz učenika i djelatnika...) -upis učenika prvih razreda u program za obračun prehrane i produženog boravka te određivanje platnih skupina -izrada ugovora o prehrani i produženom boravku -vođenje evidencije o točnosti navedenih ugovora (upis, ispis, sufinanciranje...) -obavljanje poslova primanja, razvrstavanja, urudžbiranja i otpremanja pošte -zaprimanje i urudžbiranje zahtjeve i zamolbi djelatnika koji nisu u nadležnosti tajnika i stručnih službi -s ravnateljicom škole planira službena putovanja djelatnika, termine terenskih nastava i izrađuje popis djelatnika koji odlaze na službeni put -prikuplja dokumentaciju za učenike zbog sufinanciranja prehrane i produženog boravka -vodi evidenciju o sufinanciranju prehrane učenika i dostavlja tablice o broju učenika u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade -vodi evidenciju o prijevozu djelatnika -vodi evidenciju o prijevozu učenika 	490	<p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>svibanj, lipanj, rujan tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan – lipanj</p>
Knjigov. poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -zaprimanje e-Računa koje škola dobiva putem aplikacije Fine -evidentiranja svakog računa, provjera i prilaganje popratne dokumentacije te njihovo spremanje u aplikaciji -evidentiranje ulaznih računa u knjigu URA -suradnja i usklađenje svakog računa s poslovnim partnerima -evidencija ulaznih računa za naručene udžbenike i unošenje svih računa u program Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te usklađenje i kontrola refundacije 	252	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>rujan-prosinac</p>

Financijsko knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> -kontiranje i knjiženje svih e-Računa i ostalih ulaznih računa -knjiženje uplata za prehranu i produženi boravak na temelju izvoda banke -na temelju dokumentacije roditelja, a prema Planu javnih potreba Grada Zagreba obračunava cijenu i olakšice u plaćanju prehrane i produženog boravka -izdavanje putnih naloga djelatnicima škole, kompletiranje naloga, provjera ispravnosti priložene dokumentacije, obračun naloga i priprema za isplatu -kontroliranje i pravovremeno obračunavanje prehrane i produženog boravaka učenika -slanje obračuna prehrane i produženog boravka u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih -vođenje i kontrola evidencije o uplatama roditelja -obavješćavanje ravnateljice o nepodmirenim obvezama roditelja -slanje opomena roditeljima o dospjelim a nenaplaćenim obvezama poštom i e-mailom -izrada financijskih zaduženja za prehranu i produženi boravak -ispis uplatnica za produženi boravak 	490	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Blagajnički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i djelatnika škole u poslovnicama banke, pošte i Fine -uredno i pravovremeno vodi blagajničko poslovanje prema proceduri blagajničkog poslovanja škole -vodi računa o blagajničkom maksimumu -prima uplate od učenika za odlaske na terenske nastave, kino, kazalište... -prima uplate za osiguranje učenika -vrši kontrolu svakog gotovinskog računa i prilaže mu potrebnu dokumentaciju -pravovremeno knjiženje svake gotovinske uplate i isplate u blagajnički izvještaj 	252	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p>
Skladišni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -planiranje, naručivanje i nabava namirnica za prehranu učenika, materijala za čišćenje i održavanje školske zgrade i kuhinje, nastavnih i drugih sredstava za učitelje, učenike, stručne službe i knjižnicu, ostalih potrebnih materijala i usluga u dogovoru s ravnateljicom i djelatnicima škole -izdavanje narudžbenica za nabavu roba i usluga, uredskog i nastavnog materijala, potrošnog 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>materijala, za izvedene radove i sanacije i ostalo</p> <p>-zaprimanje i izdavanje robe za školsku kuhinju, materijala za čišćenje te nastavnog materijala uz poštivanje svih pravila i kontrola HACCP sustava</p> <p>-kontrola ulaza hrane i njezino skladištenje prema HACCP sustavu</p> <p>-vođenje evidencija HACCP sustava u skladištu školske kuhinje</p> <p>-izrada narudžbenica i naručivanje robe u programu javne nabave Grada Zagreba</p>	252	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
Ostali poslovi	<p>-suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poštom, bankama i Financijskom agencijom</p> <p>-redovito praćenje propisa i promjena koje se odnose na obavljanje poslovnog procesa administrativno-računovodstvenog referenta</p> <p>-sudjeluje u komisiji za sastavljanje jelovnika i planiranja prehrane učenika</p> <p>-dostavlja poštu te vodi evidenciju o njenom dolasku i odlasku</p> <p>-izrađuje raspored poštanskih pretinaca učitelja i razrednih odjela u zbornici</p> <p>-izrađuje raspored garderobnih ormara za učenike prema rasporedu učionica</p> <p>-suradnja s ravnateljicom, tajnikom, računovođom, stručnom službom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole</p> <p>-suradnja s roditeljima i učenicima</p> <p>-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba</p> <p>-u dogovoru s ravnateljicom škole dogovara izvođenje radova s izvođačima</p> <p>-obavljanje ostalih poslova vezanih za prirodu posla</p>	40	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-lipanj svakodnevno</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
UKUPNO			1984
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO GODIŠNJE			2224

16.10 Plan rada domara

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
<ul style="list-style-type: none">- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine- rukuje kotlovnicom i vrši kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za grijanje- skrbi o održavanju instalacija- otklanja stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove; u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) zidove, drvene i metalne dijelove građevine i prostora- održava i uređuje školski okoliš- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara i sredstava rada- dežura na hodniku- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika	
UKUPNO	1984
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2224

16.11 Plan rada kuharice / kuhara

<ul style="list-style-type: none">- organizira rad školske kuhinje, sastavlja jelovnik s administrativno-računovodstvenim referentom- priprema i servira obroke- održava kuhinju i blagovaonicu, kuhinjsku opremu sukladno higijenskim mjerama- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i drugi pribor u uporabi te pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama- dežura u blagovaonici- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika	
UKUPNO	1984
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2224

16.12 Plan rada spremačice / spremača

<ul style="list-style-type: none">- više puta tijekom dana čisti i pere sanitarne prostorije- svakodnevno čisti sve podove i učionički namještaj drugi namještaj i opremu te staklene i druge površine- održava i čisti okoliš škole- izvješćuje tajnika o primijećenim oštećenjima i kvarovima- zatvara i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata- dežura na hodniku- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika	
UKUPNO	1984
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2224

17. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Školske potrebe investicija i investicijskog održavanja svake godine su veće zbog starosti objekta. Škola potražuje veće investicije ili investicijsko održavanje koje su u nadležnosti osnivača, odnosno Grada Zagreba i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Nužno je što prije promijeniti dotrajalu stolariju te urediti školsko igralište što je u nadležnosti Grada Zagreba.

Školske godine 2010./2011. Gradski ured za obrazovanje odobrio je izgradnju vanjskoga školskoga igrališta. Projektna dokumentacija za igralište je napravljena i riješeni su imovinsko pravni poslovi. Škola je podnijela zahtjev Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade za ograđivanjem škole i školskog dvorišta zbog učestalih slučajeva vandalizma.

Zbog sve veće potrebe za uključivanje u program prehrane nužno je sanirati, adaptirati i proširiti školsku kuhinju i blagovaonicu.

Informatizacija škole iziskuje sve veće potrebe investicija i tekućeg održavanja.

Samostalno planiramo redovito i tekuće održavanje, kao što je: neophodno održavanje informatičke opreme, zamjena polupanih stakala, zamjena pokidanih prekidača i utičnica za struju, popravak vodokotlića, zamjena sifona, popravak i zamjena ventila za vodu, nabava rasvjetnih tijela, zamjena startera, prekidača i žarulja, uređenje zidova u učionicama, popravak polomljenog školskog namještaja (ormari, klupe, stolice, vrata), bojanje učionica i hodnika, popravak vanjske fasade, kao i ostali neophodni popravci.

Planiramo nabavu knjiga i časopisa za knjižnicu u okviru naših materijalnih mogućnosti, te uređenje kabineta i učionica. Planiramo nastavak uređenja školskoga okoliša u suradnji s lokalnom zajednicom i Vijećem roditelja.

18. Prilozi

Ostali dijelovi Godišnjeg plana i programa su sljedeći prilozi:

1. Raspored informacija učiteljica razredne nastave
2. Raspored informacija učiteljica i učitelja predmetne nastave i PRO
3. Raspored učionica
4. Raspored sati razredne nastave
5. Raspored sati predmetne nastave
6. Školski preventivni program
7. Godišnji izvedbeni kurikulumi (pohranjeni na vanjskoj memoriji)

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 156/23), nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća 24. rujna 2024., Vijeća učenika i Vijeća roditelja 25. rujna 2025. te na temelju članka 26. Statuta Osnovne škole Luka, Sesvete, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 1. listopada 2024. godine.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Ćurković, prof.

Gordana Matolek Veselić, prof.

18.1 RASPORED INFORMACIJA – razredna nastava

RAZREDNA NASTAVA					
Razred	Razrednik	5. i 7. ujutro 6. i 8. popodne		5. i 7. popodne 6. i 8. ujutro	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
1.a	Iva Kovačić Koruga	petak	7.10 - 7.50	petak	7.10 - 7.50
1.b	Mirna Turniški	četvrtak Posljednji četvrtak u mjesecu	16.30- 18.15	ponedjeljak	7.10- 7.55
1.c	Tanja Resman	-četvrtak -posljednji četvrtak u mjesecu	9.45-10.30 17.30-19.00	četvrtak	10.40-11.25
1.d	Ljiljana Frigan Perko	srijeda	9.45-10.30	petak	9.45- 10.30
2.a	Marijana Delač	Prvi četvrtak u mjesecu	16.30-18.15	Utorak	8.50-9.35
2.b	Marijana Jurić	Četvrtak Prvi četvrtak u mjesecu	9.45- 10.30 16.30 - 18.00	četvrtak	9.45- 10.30
2.c	Natalija Damjanović	petak posljednji četvrtak u mjesecu	10.40 -11.25 17.30- 19.00	petak	10.40 -11.25
2.d	Iva Petrinić	srijeda Prvi četvrtak u mjesecu	9:45-10:30 16:30 -18:00	srijeda	9:45-10:30
3.a	Jasminka Pizzitola	utorak	9:45-10:30	srijeda	16:40-17:25
3.b	Arijana Piškulić Marjanović	četvrtak	10:40-11:25	srijeda	16:40-17:25
3.c	Barbara Jajčanin/ Mateja Pajko	Ponedjeljak (Jajčanin)	10:40-11:25		
3.d	Marija Mišurac	Srijeda	10:40-11:25	Utorak	16:30-17:30
4.a	Ana Šubić	Ponedjeljak Zadnja srijeda	8:45-9:35 18 – 18 45	četvrtak	9:45-10:30
4.b	Zlatka Zubak	četvrtak	15.45-16.30	utorak	9.45-10.30
4.c	Sanja Veža	srijedom	15:45-16:30	četvrtkom	8:50-9:35
4.d	Eva Jošić Zovko	utorak	16.40 - 17.25	četvrtak	9.45 - 10.30

POSEBNI RAZREDNI ODJELI					
Razred	Razrednik	5.i 7.ujutro 6.i 8.popodne		5.i 7.popodne 6.i 8. ujutro	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
PRO1	Maja Mačković	ponedjeljak	13:10-13:55	ponedjeljak	13:10-13:55
PRO2	Andrej Grgić	utorak	13:10-13:55	utorak	14:00-14:45

18.2 RASPORED INFORMACIJA – predmetna nastava

PREDMETNA NASTAVA					
Razred	Razrednik	5. i 7. ujutro 6. i 8. popodne		5. i 7. popodne 6. i 8. ujutro	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
5.a	Zrinka Čavar	petak	9:45-10:30	ponedjeljak	17:30-18:15
5.b	Marija Kunc	ponedjeljak	10:40-11:25	srijeda	15:45-16:30
5.c	Slavica Barnjak	utorak	9.45-10.30	petak	18.20-19.05
5.d	Mirjana Mihalj	srijeda	18:20-19:05	četvrtak	13.10-13:55
5.e	Marina Rezo	ponedjeljak	8:50 – 9:35	utorak	16:40 – 17:25
6.a	Silvija Štritof	petak	15:45-16:30	ponedjeljak	9:45-10:30
6.b	Lana Duka Županc	srijeda	16.40 - 17.25	srijeda	10.40 - 11.25
6.c	Irena Ivančić	utorak	15.45 – 16.30	utorak	11.30 – 12.15
6.d	Ana Klarić	četvrtak	16.40-17.25	četvrtak	8.50-9.35
6.e	Nataša Deskar Stojanovski	četvrtak	15.45-16.30	ponedjeljak	10.40-11.30
7.a	Valentina Čančić	srijeda	10:40 – 11:25	srijeda	16:40 – 17:25

7.b	Lucas Šaravanja	srijeda	9:45 – 10:30	četvrtak	17:30 – 18:15
7.c	Nadina Rukavina	utorak	12:20-13:05	ponedjeljak	16:40-17:25
7.d	Zrinka Kanižaj	petak	11:30-12:15	četvrtak	14:50-15:35
7.e	Martina Ladan Filipović	četvrtak	9.45 - 10.30	utorak	15.45 - 16.30
8.a	Davorka Pekišić	četvrtak	16:40 – 17:25	petak	10:40 – 11:25
8.b	Silvija Kovačić	petak	18.30- 19.00	petak	8.50-9.30
8.c	Ana Ostojić	ponedjeljak	19.05 - 20.00	petak	10.40 - 11.30
8.d	Daniela Kresić	petak	15.45 -16.30	utorak	8.50 - 9.35
8.e	Romana Sosa	četvrtak	16 40 – 17 25	petak	9 45 – 10 30
	Aleksandra Al Ahmed	ponedjeljak	16:40-17:25	utorak	9:45-10:30
	Ana Kazija Rajič	utorak	11:30 – 12:15	ponedjeljak	17:30 – 18:15
	Ivan Ožetski	Srijeda	11.30-12.15h	Ponedjeljak	11.30-12.15h
	Neda Perdija	srijeda	14:50-15:35h	srijeda	14:00-14:45h
	Matea Miklaušić	utorak	8.50 - 9.35	četvrtak	8.50 - 9.35
	Antonija Buhiniček	petak	16.40 – 17.25	petak	9.45 – 10.30
	Marija Štimac	utorak	9:45-10:30	ponedjeljak	15:45-16:30
	Marija Raguž	petak	10.40-11.25	ponedjeljak	16.40-17.25
	Mladen Vidović	ponedjeljak	17.30-18.15	četvrtak	15.45-16.30
	Maja Komušar	srijeda	9:45-10:30	utorak	16:40-17:25
	Ana Štefana Perjanec	utorak	16:40-17:25	četvrtak	9:45-10:30
	Đina Brlečić	utorak	12.20-13.05	četvrtak	12.20-13.05

	Sani Markoč	ponedjeljak	14.50-15.30	ponedjeljak	9.45-10.30
	Dolores Grgurić	srijeda	14:00-14:45	srijeda	9:45-10:30
	Gordana Grujić	ponedjeljak	16.40-17.25	ponedjeljak	8.50-9.35
	Ivana Keber	utorak	9:45-10:30	petak	14:00-14:45
	Marija Stipić	utorak	10:40-11:25	četvrtak	15:45-16:30
	Gordana Matolek Veselić	četvrtak	14:50 – 15:35	četvrtak	14:50 – 15:35
	Vanja Štrukelj	srijeda	14:50 – 15:35	srijeda	14:50 – 15:35
	Verica Knežić	četvrtak	8:50-9.35	ponedjeljak	14:00-14:45
	Martina Poletto	ponedjeljak	9:45-10:30	četvrtak	12:20-13:05

18.3 Raspored učionica

RASPORED UČIONICA šk.god.2024./2025.							
PRIZEMLJE							
19	17	16	14	13	12	11	10
4.b Zlatka Zubak	4.d Eva Jošić Zovko	4.a Ana Šubić (stalno jutarnja smjena)	PRODUŽENI BORAVAK 2.d Iva Petrinić i M. Kresić Poljugan	Iva Kovačić Koruga 1.a i Tamara Bačinić	Tanja Resman 1.c i Jasmin Herman	Mirna Turniški 1.b i Kornelija Dančević	Ljiljana Frigan Perko 1.d i ?
3.c Barbara Jajčanin	3.d Marija Mišurac	3.a Jasminka Pizzitola (jutarnja smjena učionica)					
20	23						
	6.e Nataša Deskar Stojanovski						
	5.b Marija Kunc						

PRVI KAT							
48	46	45	43	KNJIŽNICA	41	40	39
7.a Valentina Čančić	5.e Marina Rezo	5.a Zrinka Čavar	6.d Ana Klarić		PRODUŽENI BORAVAK 2.c Natalija Damjanović i Sanda Ježutković	PRODUŽENI BORAVAK 2.b Marijana Jurić i Višnja Ivček	PRODUŽENI BORAVAK 2.a Marijana Delač i Mira Kalanj
8.a Davorka Pekišić	6.c Irena Ivančić	6.a Silvija Štritof	7.b Lucas Šaravanja				
49	52			PROLAZ			
8.b Silvija Kovačić				PRO 1 Maja Mačković			
7.d Zrinka Kanižaj							

DRUGI KAT					
69	67	66	64	62	59
5.c Slavica Barnjak	6.b Lana Duka Zupanc	8.d Daniela Kresić	3.b Arijana Piškulić Marjanović	PRO 2 Andrej Grgić	
8.e Romana Sosa	7.e Martina Ladan Filipović	7.c Nadina Rukavina	4.c Sanja Veža		8.c Ana Ostojić
70	73				58
5.d Mirjana Mihalj					

18.4 Raspored sati razredne nastave

1. RAZREDI

PRIJEPODNE		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D
PARNA smjena		BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK			
0.	7.10-7.55					DOP				DOP		DOP					DOP		DOP		DOP
						HJ				MAT		MAT					HJ		MAT		MAT
1.	8.00-8.45	MAT	TZK	HJ	HJ	HJ	VJ	TZK	INF	TZK	EJ	MAT	HJ	HJ	INF	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	EJ
2.	8.50-9.35	HJ	MAT	SR	MAT	MAT	EJ	HJ	INF	HJ	HJ	HJ	TZK	MAT	INF	TZK	MAT	MAT	HJ	GK	HJ
3.	9.45- 10.30	PID	HJ	MAT	TZK	INF	MAT	EJ	TZK	PID	MAT	PID	PID	LK	PID	MAT	EJ	EJ	HJ	PID	VJ
4.	10.40- 11.25	GK	LK	TZK	PID	INF	PID	MAT	HJ	SR	TZK	INF	LK	TZK	HJ	EJ	VJ	INA	GK	VJ	MAT
5.	11.30- 11.12	TZK	SR	VJ	INA	VJ	TZK	LK	MAT	EJ	INA	INF	SR	VJ	DOP	DOP			VJ	INA	GK
															HJ	HJ					

PRIJEPODNE		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D	1.A	1.B	1.C	1.D
NEPARNA smjena		BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK			
0.	7.10-7.55	DOP MAT	DOP MAT			DOP HJ			DOP MAT							DOP HJ	DOP HJ				
1.	8.00-8.45	TZK	SR	HJ	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ	EJ	VJ	HJ	TZK	VJ	EJ	MAT	HJ	HJ	INF	HJ	HJ
2.	8.50-9.35	HJ	VJ	SR	TZK	MAT	PID	TZK	MAT	HJ	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ	HJ	PID	GK	INF	EJ	MAT
3.	9.45- 10.30	VJ	MAT	MAT	MAT	PID	GK	MAT	EJ	TZK	MAT	MAT	VJ	MAT	TZK	INF	VJ	EJ	HJ	PID	TZK
4.	10.40- 11.25	MAT	TZK	LK	PID	LK	MAT	GK	INF	MAT	LK	PID	MAT	PID	PID	INF	EJ	INF	HJ	TZK	LK
5.	11.30- 11.12	INA	HJ	DOP MAT	INA	SR	TZK	EJ	INF		INA	VJ	GK	TZK	DOP HJ	VJ		INF	MAT	INA	SR

2. RAZREDI

PRIJEPODNE PARNA smjena		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D
		BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK			
0.	7.10-7.55								DOP MAT			DOP MAT				DOP HJ			DOP MAT		
1.	8.00-8.45	HJ	HJ	SRO	VJ	HJ	INF	HJ	HJ	HJ	M	MAT	HJ	ENG	HJ	TZK	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ
2.	8.50-9.35	TZK	MAT	PID	HJ	VJ	INF	TZK	MAT	MAT	HJ	HJ	MAT	HJ	MAT	PID	PID	GK	GK	TZK	PID
3.	9.45- 10.30	MAT	PID	HJ	MAT	MAT	VJ	MAT	INF	PID	TZK	HJ	ENG	MAT	VJ	MAT	TZK	HJ	TZK	MAT	LK
4.		10.40- 11.25	LK	SRO	GK	SRO	TZK	HJ	ENG	INF	SRO	EJ	INF	GK	INF	LK	VJ	MAT	PID	PID	ENG
5.	11.30- 11.12	INA	INA	VJ	EJ	EJ	M	DOD MAT		VJ	DOD MAT	INF	TZK	INF	TZK	HJ	VJ	DOP MAT	EJ	INA	INA
6.	12.20- 13.05																				

PRIJEPODNE NEPARNA smjena		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D	2.A	2.B	2.C	2.D
		BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK				BORAVAK			
0.	7.10-7.55	DOP HJ			DOP HJ										DOD MAT	DOD MAT	DOP MAT	DOP MAT			
1.	8.00-8.45	HJ	HJ	SRO	HJ	TZK	M	TZK	MAT	HJ	INF	MAT	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	TZK
2.	8.50-9.35	MAT	M	HJ	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ	MAT	INF	GK	MAT	ENG	MAT	PID	TZK	PID	MAT	TZK	HJ
3.	9.45- 10.30	TZK	LK	MAT	INF	HJ	TZK	PID	PID	PID	PID	HJ	ENG	MAT	EJ	VJ	PID	INF	PID	MAT	MAT
4.		10.40- 11.25	VJ	SRO	VJ	INF	ENG	VJ	LK	LK	LK	HJ	TZK	GK	HJ	TZK	INF	VJ	INF	VJ	ENG
5.	11.30- 11.12		EJ	DOP MAT	VJ	GK	DOP MAT	LK	INA	INA	INA	EJ	TZK	SRO	GK	INF		VJ	TZK	INA	EJ
6.	12.20- 13.05																				

3.RAZREDI

1.tjedan poslijepodne		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D
0	12:20-13:05	EJ	VJ		EJ	DOP M	EJ	EJ	HJ	EJ	VJ	DOD MAT	EJ	I		DOP MAT	HJ	GK		EJ	TZK
0.	13:10-13:55	VJ	EJ	MAT	HJ	LK	M	MAT	MAT	VJ	PID	MAT	HJ	I	HJ	MAT	MAT	HJ		HJ	HJ
1.	14:00-14:45	TZK	M	PID	MAT	SR	HJ	HJ	PID	TZK	M	PID	PID	PID	HJ	INF	LK	TZKVD	PID	TZK	MAT
2.	14:50-15:35	HJ	HJ	VJ	GK	PID	LK	GK	TZK	HJ	TZK	VJ	TZK	HJ	M	INF	SRO	M	HJ	SR	INF
3.	15:45-16:30	M	SR	HJ	VJ	M	TZK	DOP HJ	INA	M	DOP HJ	HJ	VJ	HJ	GK	HJ	DOP M		TZK		INF
4.	16:40-17:25			TZK		INA			DOP HJ			TZK		DOD M	DOP M				INF		
5.	17:30-18:15																		INF		

2. tjedan prijepodne		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D	3.A	3.B	3.C	3.D
0.	7.10-7.55					DOP M			DOP-HJ	INA				DOD M	DOP M			I			
1.	8.00-8.45	HJ	INF	SR	HJ	HJ	HJ	INF	HJ	HJ	M	MAT	VJ	HJ	PID	MAT	HJ	I	TZK	HJ	EJ
2.	8.50-9.35	M	INF	MAT	MAT	PID	PID	INF	TZK	M	M	LK	HJ	HJ	HJ	PID	MAT	M	VJ	HJ	HJ
3.	9.45-10.30	M	HJ	PID	PID	VJ	GK	MAT	MAT	TZK	VDHJ	LK	PID	PID	TZK	TZK	LK	TZK	M	VJ	MAT
4.	10.40-11.25	GK	M	EJ	TZK	TZK	EJ	HJ	INF	SR	LK	VJ	EJ	VJ	EJ	HJ	SRO		HJ	GK	GK
5.	11.30-12.15	TZK	SR		VJ	EJ	VJ	TZK	INF	EJ	TZK	DOP MAT	INA			EJ	DOP M		DOP HJ	TZK	TZK
6.	12.20-13.05																				

4. RAZREDI

PRIJEPO DNE		PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
		4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D
0.	7.10-7.55			DOP					DOPM				DOP HJ			INA					DOD
1.	8.00-8.45	HJ	M	HJ	PID	M	M	HJ	MAT	HJ	M	INF	MAT	VJ	M	TZK	HJ	PID	INF	PID	MAT
2.	8.50-9.35	VJ	HJ	M	LK	HJ	HJ	M	HJ	HJ	PID	INF	HJ	HJ	VJ	VJ	MA T	M	INF	MA T	HJ
3.	9.45-10.30	M	TZK	VJ	TZK	TZK	EJ	PID	TZK	PID	HJ	HJ	PID	M	HJ	PID	VJ	INF	EJ	HJ	HJ
4.	10.40-11.25	LK	PID	NJ	VJ	PID	VJ	TZK	GK	EJ	NJ/ DOP	MAT	NJ	NJ/ DOP	HJ	HJ	INF	INF	LK	EJ	PID
5.	11.30-12.15	SR	NJ		NJ	NJ	GK	SR	EJ	GK	DOD	EJ	INA	DOD	PID	NJ	INF	EJ	SR		SR
6.	12.20-13.05	TZK										GK			TZK						EJ

POSLIJEP ODNE	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK					
	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D	4.A	4.B	4.C	4.D		
			NJ																	DOP/ 1		
00	12.20 - 13.05	VJ	PID	TZK		NJ	INF	NJJ		M	EJ	INF		M	NJ	VJ			NJ/D OD2	EJ	NJ	
0.	13.10 - 13.55		EJ	MAT	VJ		VJ	INF	PID		HJ	HJ	INF		EJ	VJ	TZK		HJ	TZK	HJ	
1.	14.00 - 14.45	HJ	M	VJ	EJ	M	M	HJ	HJ	HJ	PID	MA T	GK	MM AT	HJ	MAT	EJ	HJ	TZK	HJ	HJ	
2.	14.50 - 15.35	M	TZK	TZK	MAT	TZK	HJ	MAT	MAT	M	INF	PID	LK	HJ	PID	HJ	MA T	TZK	LK	PID	MA T	
3.	15.45 - 16.30	EJ	HJ	HJ	PID	HJ	PID	SR		PID	INF	GK	HJ	EJ		LK	PID	LK	SR		DOD	SR
4.	16.40 - 17.25	INF			HJ	PID		DOP		NJ/D OP	GK	INA	HJ DO P	PID		LK	MA T DOP	SR				
5.	17.30 - 18.15	INF				GK				INA				VJ					NJ			
6.		VJ								INA												DOD

- NAPOMENA: 4.A razred ima stalno nastavu ujutro te se u ovome tjednu kada su ostali treći razredi popodne, njegovi satovi odnose na jutarnje radno vrijeme (1.sat počinje u 8:00, a zadnji 6.sat počinje u 12:20)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Voditeljica ŠPP: Anamarija Huklek, socijalna pedagoginja

Tijekom školske godine 2024./2025. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovna škola Luka u školskoj godini 2024./2025. ima 800 učenika u 36 razrednih odjela i 2 posebna razredna odjela za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke članak 8. stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015. Prema rješenju o primjerenome programu obrazovanja školuje se 99 učenika.

Mnoga djeca žive u obiteljima koja su u tretmanu Zavoda za socijalni rad ili su uključena u savjetovanja zbog različitih emocionalnih ili socijalnih poteškoća. Kao značajan problem detektira se problem mentalnog zdravlja učenika, tj. različiti oblici anksioznosti kao i izrazito sniženo samopouzdanje učenika. Također primijećen je porast sukoba među učenicima kao i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja (oštećivanje školske imovine, učestali sukobi, korištenje električnih cigareta). S obzirom na procijenjeno stanje, školski preventivni program nastojat će odgovoriti na navedene potrebe učenika kroz provedbu preventivnih aktivnosti.

CILJEVI PROGRAMA

- povećati osobne kapacitete svakog učenika
- razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije
- poticati pozitivan i zdravi razvoj učenika
- jačati zaštitne čimbenike tijekom školovanje učenika
- smanjiti incidenciju eksternaliziranih i internaliziranih problema u ponašanju
- kreirati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

<i>PROGRAM</i>						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: A Evaluiran B Ima stručno mišljenje/preporuku** C Ništa od navedenoga	Razina intervencije A Univerzalna B Selektivna C Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
ABECEDA PREVENCIJE Ciljevi: - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. - razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.	Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa	Univerzalna	1.-8.	800	15	Razrednici, socijalna pedagoginja

- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta						
Aktivnosti vezano za prevenciju u sklopu redovite nastave, satova razredne zajednice i izvannastavnih aktivnosti – Aktivnosti će se provoditi kroz prigodne radionice s aktualnim temama u sklopu zdravstvenog i građanskog odgoja te s radionicama u skladu s procijenjenim potrebama razrednika te kroz međupredmetne teme Ciljevi: - razviti osjećaj odgovornosti prema školskim obavezama - vježbanje socijalnih vještina - razvoj uzajamnog poštovanja - poticanje međusobne kvalitetne komunikacije, suradnje i tolerancije - promicanje zdravog stila života i životnih navika te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	800	Satovi razrednika, redovna nastava	Svi učitelji i stručni suradnici
OSNOVNI CAP Educiranje učenika, roditelja i osoblja škole o problem zlostavljanja djece Ciljevi: - razviti učinkovit sustav potpore djeci - pružiti djeci informacije i vještine za sprječavanje napada na djecu	Evaluiran	Univerzalna	2.abcd	79	3	Natalija Damjanović, Iva Petrinić, pedagoginja
EMICA Razvoj emocionalnih vještina učenika Ciljevi: - razvoj emocionalne pismenosti - otpornost na pritisak vršnjaka	Evaluiran	Univerzalna	3. abcd	88	7	Socijalna pedagoginja

<p>Učenje ima smisla Ciljevi: - razvijanje motivacije za učenje - učenje strategija i tehnika učenja</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	4. abcd	93	4	Pedagoginja
<p>SNEP 2 – Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivni program 2 Cilj: prevencija seksualnog nasilja nad djecom</p>	Evaluiran	Univerzalna	5. abcde	116	2	Socijalna pedagoginja
<p>Razvoj pozitivne slike o sebi Set aktivnosti za razvijanje pozitivne slike o sebi Ciljevi: - jačanje samopouzdanja - izgradanja pozitivnog odnosa prema sebi</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	5. abcde 6. abcde	216	4	Psihologinja
<p>Moj zdravi stil Program se bavi temama: slika o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje, vještine uspostavljanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, nošenje sa stresom i zahtjevnim situacijama, razumijevanje važnosti odgovornosti prema vlastitom zdravlju</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. abcde	110	10	Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, razrednici
<p>Umreženi za zdravlje i otpornost Radionice se provode s ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i zdravih stilova života. Također uključuju teme osvješćivanja važnih informacija o zdravlju, znanja o prehrani i poremećajima prehrane, tjelesne aktivnosti, reproduktivnog zdravlja, mentalnog zdravlja, ovisnosti, stigme u traženju pomoći, te proaktivne brige o vlastitom zdravlju.</p>	Ništa od navedenoga	Selektivna	8. abcde	107	8	Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja, razrednici

Profesionalno usmjeravanje Ciljevi: - upoznavanje učenika sa srednjim školama i procedurom e-upisa - pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih sposobnosti i vještina potrebnih za odabir srednje škole		Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. abcde	107	4	Stručne suradnice, razrednici, školska liječnica
Osnaženi Edukativno-savjetodavna grupa za djecu s problemima u ponašanju Ciljevi: - razvoj socijalnih, komunikacijskih i emocionalnih vještina - samokontrola ponašanja i emocija - razvoj samopoštovanja i samopouzdanja		Ništa od navedenog	Indicirana	1. – 8.	Prema potrebi	Prema potrebi	Socijalna pedagoginja
Sunčana strana ulice Program za jačanje otpornosti i društveno uključivanje djece i mladih s problemima u ponašanju		Ima stručno mišljenje/preporuku	Indicirana	1. - 8.	10	prema potrebi	Udruga Ambidekster klub, socijalna pedagoginja
Preventivne aktivnosti Centra za zdravlje mladih	Efikasno učim manje se mučim	Ništa od navedenog	Univerzalna	4., 5., 6. razred	309	1	Centar za zdravlje mladih
	Psihološka otpornost, štit otpornosti			6. i 7. razred	207	1	
	Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje			7. i 8. razred	217	1	
	Sigurno u prometu	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1. abcd	91	1	IX. policijska postaja

Preventivne aktivnosti IX. policijske postaje	MAH 1			4. abcd	93	1	
	Cyberbullying			6. abcde	100	1	
	PIA			7. abcde	110	1	
	Prevenција vršnjačkog nasilja			5. – 8.	433	1	IX. policijska postaja
Preventivne aktivnosti učitelja TZK Ciljevi: - poticanje učenika na veću fizičku aktivnost koja doprinosi poboljšanju mentalnog zdravlja - poticanje suradnje i grupna kohezija učenika kroz sportske aktivnosti		Ništa od navedenog	Univerzalna	5. – 8.	433	Satovi razrednika, nastava TZK	Đina Brlečić, Lucas Šaravanja
Aktivnosti u sklopu obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine 2024./2025.							
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti.		Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8.	433	1	Stručne suradnice, razrednici, učiteljica kemije
Dan sigurnijeg interneta Obilježava se tijekom veljače s ciljem osvještavanja važnosti pravilnog i sigurnog korištenja interneta		Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.	800	1	Učiteljice informatike

Dan ružičastih majica Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.- 8.	800	1	Razrednici, stručne suradnice
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------	--------	-----	---	-------------------------------

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Selektivna i indicirana	roditelji	Savjetovalište za roditelje	Prema potrebi	Stručne suradnice, razrednici, ravnateljica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Svi roditelji	Tematski roditeljski sastanci prema Abecedi prevencije	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.r	Polazak u prvi razred; Razvoj socioemocionalnih vještina; Suradnja roditelja i škole	1	Ravnateljica, razrednice, stručne suradnice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. r	Razvoj emocionalnih vještina Emica	1	Socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4. r	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	1	Razrednice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. r	Nasilje na internetu	1	Djelatnici IX. pp
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r	Profesionalno usmjeravanje	2	Školska liječnica, razrednici, psihologinja, pedagoginja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. r	Spolno prenosive bolesti i zaštita; Pubertet i adolescencija	1	Školska liječnica, razrednici
Grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika 8. r s TUR	Profesionalno usmjeravanje	1	Edukacijska rehabilitatorica i Željka Hegeduš, HZZ
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole	3	Ravnateljica

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Svi učitelji	Individualno savjetovanje	Prema potrebi	Stručni suradnici
Razredna vijeća	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji određenog razreda	Grupno savjetovanje	Prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Vođenje pedagoške dokumentacije	1	Ravnateljica
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	"Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?"	1	Ela Selak Bagarić, Centar za zdravlje mladih
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji	Tema prema potrebi	1	

